



KATLARDAKİ NÖBETÇİ ÖĞRENCİLERİN GÖREVLERİ

- 1- Nöbetçi öğrenciler sabah 08:20'de Nöbetçi Öğrenci Defterini imzalayarak görevine başlayacak, son dersten 10 dakika sonra (15:40) görevini teslim edecektir.
- 2- Nöbetçi, nöbet görevini ilgili Müdür Yardımcısından teslim alacak; akşam çıkarken de bilgi verecektir.
- 3- Nöbetçi, nöbeti boyunca Nöbetçi Kartını yakasında sürekli takılı bulunduracaktır.
- 4- Nöbetçi, görevi süresince maskesini takılı bulunduracak; idare maske kutusu verirse, isteyen öğrenciye birer tane maske verecektir.
- 5- Okula gelen misafirleri, ziyaretçileri, velileri güler yüzle ve nazik bir şekilde karşılayacak, gereken kolaylığı gösterecektir.
- 6- Nöbetçi öğrenci masasında görevli öğrenci dışında kimsenin bulunmasına müsaade etmeyecektir.
- 7- Nöbetçi öğrenci, görev bölgesinde meydana gelen olağanüstü durumları vakit kaybetmeden kat nöbetçi öğretmenine ya da okul idaresine bildirecektir.
- 8- Nöbet yeri başka bir öğrenciye devredilemez, hangi öğrenci görevliyse derslerin bitimine kadar görevine devam edecektir.
- 9- Katlarda gereksiz yere yanan bütün ışıkları söndürecektir.
- 10- Kış aylarında ders başladıktan sonra binanın soğumaması için açık kalan bütün kapı ve pencereleri kapatacaktır.
- 11- Teneffüs bitimlerinden katlarında açık kalan lavabo kapılarını kapatacaktır.
- 12- Öğle tatilinde yemek vb ihtiyaçlar için diğer kat nöbetçileriyle uyumlu hareket edecek; kat nöbetçisine bilgi verecektir.
- 13- Okula gelen ziyaretçileri, izinsiz sınıflara girmemeleri hususunda uyaracaktır.
- 14- Nöbetçi öğrenciler, ilgili Müdür Yardımcısına bilgi vermek suretiyle, uygulamalı ve yazılı sınavlara katılmakla sorumludur.

Görevli öğrencilerimize başarılar dilerim.

Uzm.Öğrt. Mustafa YILMAZ
Okul Müdürü