



## BAHÇE GİRİŞİ NÖBETÇİ ÖĞRENCİLERİN GÖREVLERİ

- 1- Nöbetçi öğrenciler sabah 08:20'de Nöbetçi Öğrenci Defterini imzalayarak görevine başlayacak, son dersten 10 dakika sonra (15:40) görevini teslim edecektir.
- 2- Nöbetçi, nöbet görevini ilgili Müdür Yardımcısından teslim alacak; akşam çıkarken de bilgi verecektir.
- 3- Nöbetçi, nöbeti boyunca Nöbetçi Kartını yakasında sürekli takılı bulunduracaktır.
- 4- Nöbetçi, görevi süresince maskesini takılı bulunduracak; ziyaretçilerden maskesi olmayanları uyararak yedek maske temin edecektir.
- 5- Okula gelen misafirleri, ziyaretçileri, velileri güler yüzle ve nazik bir şekilde karşılayacak, gereken kolaylığı gösterecektir.
- 6- Okula gelen misafirlerin kimliklerini alarak Ziyaretçi Kayıt Defterinin ilgili yerine kaydını yapacak; ziyaretçi kartıyla okula girişini sağlayacaktır.
- 7- Nöbetçi kulübesinde, görevli öğrenci ve güvenlik görevlisi dışında kimsenin bulunmasına müsaade etmeyecektir.
- 8- Nöbetçi öğrenci, görev bölgesinde meydana gelen olağanüstü durumları vakit kaybetmeden bahçe nöbetçi öğretmenlerine ya da okul idaresine bildirecektir.
- 9- Nöbet yeri başka bir öğrenciye devredilemez, hangi öğrenci görevliyse derslerin bitimine kadar görevine devam edecektir.
- 10- Okula yabancı araç girmemesi için Okul Güvenlik Görevlisiyle birlikte hareket edecektir.
- 11- Bahçe nöbetçi öğrencileri, ilgili Müdür Yardımcısına ve Okul Güvenlik Görevlisine bilgi vermek suretiyle, uygulamalı ve yazılı sınavlara katılmakla sorumludur.

*Görevli öğrencilerimize başarılar dilerim.*

Uzm.Öğrt. Mustafa YILMAZ  
Okul Müdürü