

SUADIYE HACI MUSTAFA TARMAN ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRECİ(EN GEÇ)
1	Öğrenci Kayıt İşlemleri	1-Nüfus cüzdan fotokopisi, 2- Veli Sözleşmesi (Okul tarafından verilecektir.)	1 Gün
2	Diploma veya Diploma Kayıp Belgesi İşlemleri	1- Dilekçe 2- Savaş, sel, deprem, yangın gibi nedenlerle okul kayıtları yok olmuş ise, öğrenim durumlarını kanıtlayan belge. 3- Kimlik Fotokopisi	3 Gün
3	Her türlü Öğrenci Belgesi (Ayrılma ve öğrenim durum belgesi)	Sözlü talep ile	10 Dakika
4	Geçici Mezuniyet İşlemleri	Dilekçe	1 gün
5	Nakil İşlemleri	Dilekçe	10 Dakika
6	Devamsızlığı izne çevirme	Dilekçe	10 Dakika
7	ÖSYM Adına Başvuru Hizmetlerinin Alınması	Kimlik Belgesi	10 Dakika
8	Diploma Verilmesi	1-Mezun olan öğrencinin sözlü başvurusu veya vekaletname 2-Diplomanın iadeli taahhütlü gönderilmesi için dilekçe ve iadeli taahhütlü gönderme pulu	20 Dakika
9	Öğrenin Durum Belgesi Verilmesi	Dilekçe	1 Gün
10	Kayıt Kabul (Yabancı Uyruklu Öğrenci Kayıtları)	1- Denklik Belgesi 2- Öğrencinin Türkiye’de öğrenim görebileceğine dair Emniyet Müdürlüğü’nden alınacak en az bir yıllık oturma belgesi 3- İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü’ne yerleştirme yazısı	30 Dakika
11	İlçe Disiplin Kurulu Kararları itiraz	Dilekçe	1 Saat
10	KADROLU PERSONEL İÇİN HASTA SEVK KÂĞIDI	1- T.C. Kimlik numarası	5 Dakika
11	ÇOCUK YARDIMINDAN YARARLANMA	1- Onaylı Nüfus Örneği 2- Bakmakla Yükümlü Olduğuna Dair Beyanname 3- Form3 (İlgili Diğer Yerler Okul Tarafından Doldurulacaktır.)	5 Dakika
12	DOĞUM YARDIMI İSTEMİ	1- Dilekçe 2- Çocuğun Doğum Raporu	5 Dakika
13	GEÇİCİ GÖREV YOLLUĞU İSTEMİ	1- Raiç 2- Görev Onayı	5 Dakika
14	SÜREKLİ GÖREV YOLLUĞU	1- Atama Kararnamesi 2- Raiç 3- Görevden Ayrılma ve Başlama Yazıları	5 Dakika
15	TEDAVİ YOLLUĞU İSTEMİ	1- Sevk Belgesi (Tedavi tebliğ zincirine uygun olma şartı) 2- İl Dışı ise raiç	5 Dakika
16	ARAÇ-GEREÇ-MATERYAL İSTEMİ	1- Taşınır İstek Belgesi (Taşınır Mal Yönetmeliği)	5 Dakika
17	HASTALIK RAPORLARININ İZNE ÇEVİRİLMESİ	1- Dilekçe 2- Raporu gösterir sevk belgesi 1	5 Dakika
18	MAZERET İZİNİ İSTEMİ	1- Mazeretini gösterir dilekçe (Personel İzin Yönetmeliğine uygun mazeretler)	5 Dakika
19	ÇALIŞMAYAN EŞ YARDIMINDAN YARARLANMA İSTEMİ	1- Dilekçe 2- Bakmakla yükümlü olduğuna dair beyanname	5 Dakika

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: Okul Müdürü

İsim : Mustafa YILMAZ

Unvan : Müdür

Adres :Suadiye Hacı Mustafa Tarman Anadolu Lisesi Müdürlüğü

Suadiye Mah. Eminatedalı Paşa Cad. No.35

Kadıköy İSTANBUL

Tel. :216-361 37 78

e-Posta:974877@meb.k12.tr

İkinci Müracaat Yeri:İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

İsim : Sadık ASLAN

Unvan :Milli Eğitim Müdürü

Adres : Kadıköy İlçe Milli Eğitim

Cağferaga Mah. Kuzu Kestane Sk. No.5

Kadıköy/İSTANBUL

Tel :216 346 26 57

e-Posta: :kadikoy@istanbul.gov.tr