

**KADIKÖY KAYMAKAMLIĞI**  
**Kadıköy İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü**  
**SUADIYE HACI MUSTAFA TARMAN**  
**ANADOLU LİSESİ**

# **STRATEJİK**

## **2021-2025**



**KURUM KİMLİK BİLGİSİ**

Kurum Adı	Suadiye Hacı Mustafa Tarman Anadolu Lisesi
Kurum Statüsü	<input checked="" type="checkbox"/> Kamu <input type="checkbox"/> Özel
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici: 3 Öğretmen: 52 Memur: 1 Hizmetli: 3
Öğrenci Sayısı	941
Öğretim Şekli	<input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> İkili

**KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ**

Kurum Telefonu / Fax	Tel: 0216 3613778 Faks: 0216 3802032
Kurum Web Adresi	<a href="https://suadiye.meb.k12.tr/tema/index.php">https://suadiye.meb.k12.tr/tema/index.php</a>
Mail Adresi	974877@meb.k12.tr
Kurum Adresi	Mahalle: Suadiye Posta Kodu: 34160 İlçe: Kadıköy İli: İstanbul
Kurum Müdürü	Mustafa YILMAZ GSM Tel: 0505 258 1779
Kurum Müdür Yardımcıları	Mehmet ARDUÇ GSM Tel: 0554 815 3004 Dursunali FURAT GSM Tel: 0537 855 0394



**“Geleceğin güvencesi sağlam temellere dayalı bir eğitime, eğitim ise öğretmene dayalıdır.”**

**Mustafa Kemal ATATÜRK**

# İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! ne bu şiddet bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal,  
Hakkıdır, Hak'ka tapan, milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım;  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner aşarım;  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın!  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana vaadettiği günler Hak'kın;  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Basılgın yerleri "toprak" diyerek geçme, tanı!  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incilme, yazıktır atanı;  
Verme, dünyaları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna ölünür ki feda?  
Şüheda fışkıracak, toprağı sıksan şüheda!  
Canı, cananı, bütün yarımı, alsın da Hüda,  
Eminsin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden ilahi, şudur ancak emeli;  
Değmesin mabedimin göğsüne na-mahrem eli!  
Bu ezanlar ki şahadeleri dinin temeli,  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecdile bin secde eder varsa taşım;  
Her cerihamdan, ilahî boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-i mücerret gibi yerden naşım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım!

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal,  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal,  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hak'ka tapan milletimin istiklal!

Mehmet Akif Ersoy

## ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk Gençliği!

Birinci vazifen, Türk İstikbalini, Türk Cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden mahrum etmek İsteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, İstiklal ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde İktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu İktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, mustevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakrî zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk İstikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifem, Türk İstiklal ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur.

Gazi Mustafa Kemal ATATÜRK

www.gazimustafakemal.gov.tr



## SUNUŞ

Bilim, teknoloji ve sanayinin baş döndürücü bir hızla geliştiği günümüzde var olabilmeyi aşip güçlü bir şekilde maziden atıye yol alabilmek, geleceğin inşasında söz sahibi olmak için 'bilgiyi takip eden' değil, 'bilgiyi üreten' bir millet olmak gerekmektedir. Bilgiyi üretmek ise hedefleri belirleyerek uzun süreli stratejik planlamayla mümkündür. Bu plan, hedefleri belirlenmiş, bir strateji dâhilinde yürütülmelidir. Bu nedenle Suadiye Hacı Mustafa Tarman Anadolu Lisesi olarak hedeflerimizi belirledik ve bu hedeflere ulaşmak için var gücümüzle çalışacağız. Bizler, bilgi toplumunun gün geçtikçe artan bilgi arayışını karşılayabilmek; eğitim, öğretim, topluma hizmet sorumluluğumuzu kusursuz bir şekilde yerine getirmek istiyoruz. Değerlerimiz doğrultusunda milli ve manevi değerlerini benimseyen, dürüst, tarafsız, adil, ilkeli, ahlaklı, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, insanı merkeze alan anlayışa sahip şahsiyetler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir. Stratejik planımız, güçlü yönlerimizi öne çıkaran, bizi geliştiren, nitelikli eğitim ve araştırma programlarımızı bir araya getiren bir çerçevede hazırlanmıştır. Okulumuzun akademik ve sosyal alandaki başarıları üzerine inşa edilmiş olan bu plan, sorumluluklarımızı yerine getirmede kaynaklarımızın daha etkili ve verimli kullanılmasına imkân sağlamaktadır. Vizyonumuz yönünde daha yoğun işbirlikleri oluşturmayı ve paydaşlarımızdan daha çok destek almayı hedefleyen bu plan, okulumuzu ve ülkemizi daha ileriye götürmek için gösterdiğimiz çabaların yol haritası olacaktır. Geniş katılımı oluşturulmuş bu planda emeği geçen bütün paydaşlarımıza ve eğitim kadromuza teşekkür ederiz.

Mustafa YILMAZ  
Okul Müdürü

## ÖNSÖZ

Stratejik yönetim; sürekli olarak, koşullar gerektirdikçe stratejileri oluşturma, seçme, uygulama ve değiştirme yeteneğidir. Bu değişim, kurumların çevresel değişkenlere duyarlı bir biçimde iç değişkenlerini sürekli geliştirerek rekabetçi ortamda vizyonuna erişme çabasıdır. Stratejik planlama iyi yönetimi hedeflemektedir. Stratejik planlama sayesinde yönetimin edineceği “stratejik düşünme ve davranma” özelliği, kamu yönetimine etkinlik kazandıracaktır. Okulumuzun, Stratejik Planı hazırlanırken planlama sürecinin her aşamasında okul çalışanlarının katılımı sağlanmaya çalışılmış, bunun yanı sıra paydaşların görüş ve önerilerine de başvurulmuştur.

**BİRİNCİ BÖLÜMÜNDE:** Stratejik planlama süreci içerisinde izlenen model, yasal çerçeve, hazırlık süreci, eğitim dönemi, planın hazırlanma aşamaları ve gerçekleştirilen faaliyetlerle ilgili bilgiler verilmektedir.

**İKİNCİ BÖLÜMÜNDE:** Durum analizi kapsamında okulumuzun tarihi gelişimi, yasal yükümlülükleri ve mevzuat analizi, faaliyet alanları ile ürün ve hizmetleri, paydaş analizi (iç ve dış paydaşlar, yararlanıcılar), kurum içi analiz ve çevre analizine yer verilmiştir.

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜMÜNDE:** Geleceğe yönelim kapsamında misyon, vizyon, temel değerler, temalar, stratejik amaçlar, hedefler, performans göstergeleri ile izlenecek politika ve stratejiler yer almaktadır.

**DÖRDÜNCÜ BÖLÜMÜNDE:** Stratejik hedeflerin gerçekleşmesi için maliyetlendirmeye yer verilmiştir.

**BEŞİNCİ BÖLÜMÜNDE:** Okulumuzun stratejik planı izleme ve değerlendirme yaklaşımı ifade edilmektedir.

Stratejik planın hazırlanması aşamasında katkı sağlayan ve destek veren Okul Müdürü Hikmet PARLAR 'a, katkı sunan öğretmen, velilerimize ve yardımcı personelimize teşekkür ederiz.

**Stratejik Planlama Ekibi**



# İçindekiler

<b>SUNUŞ</b> .....	v
<b>ÖNSÖZ</b> .....	vi
<b>TABLolar DİZİNİ</b> .....	viii
<b>ŞEKİLLER DİZİNİ</b> .....	viii
<b>KISALTMALAR</b> .....	ix
<b>TANIMLAR</b> .....	x
<b>I. BÖLÜM: HAZIRLAMA SÜRECİ</b> .....	1
GİRİŞ .....	2
STRATEJİK PLANIN HAZIRLANMA SÜRECİ .....	3
<b>II. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ</b> .....	5
A. TARİHİ GELİŞİM .....	6
B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ .....	7
C. FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER .....	8
D. PAYDAŞ ANALİZİ .....	10
E. KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ .....	11
KURUM İÇİ ANALİZ .....	11
KURUM DIŞI ANALİZ .....	23
F. GELİŞİM VE SORUN ALANLARI .....	29
G. STRATEJİK PLAN MİMARİSİ .....	30
<b>III BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM</b> .....	32
A. MİSYON, VİZYON, TEMEL DEĞERLER .....	33
B. STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU .....	35
C. STRATEJİK AMAÇ, HEDEF VE TEDBİRLER .....	36
Tema: Eğitim ve Öğretime Erişim .....	36
Tema: Eğitim-Öğretimde Kalite .....	37
Tema: Kurumsal Kapasite .....	45
<b>IV. BÖLÜM MALİYETLENDİRME</b> .....	50
<b>V. BÖLÜM: İZLEME DEĞERLENDİRME</b> .....	55
A. 0-2020 STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRMESİ .....	56
B. 5-2025 STRATEJİK PLANI İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ .....	58

# TABLOLAR DİZİNİ

TABLO 1: KISALTMALAR .....	ix
TABLO 2: SUADIYE HACI MUSTAFA TARMAN ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ 2015-2019 STRATEJİK PLAN ÜST KURULU .....	4
TABLO 3: SUADIYE HACI MUSTAFA TARMAN ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ 2015-2019 STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ .....	4
TABLO 4: YAŞAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ .....	7
TABLO 5: FAALİYET ALANLARI ÜRÜN VE HİZMETLER .....	8
TABLO 6: PAYDAŞ ANALİZİ .....	10
TABLO 7: KURULAN EKİP / KURUL VE KOMİSYONLAR .....	12
TABLO 8: YÖNETİCİ NORM DURUMLARI .....	14
TABLO 9: YÖNETİCİ EĞİTİM DURUMLARI .....	14
TABLO 10: YÖNETİCİLERİN YAŞ DAĞILIMI .....	14
TABLO 11: İDARİ PERSONELİN HİZMET SÜRELERİ .....	15
TABLO 12: MEVCUT ÖĞRETMEN NORMU .....	15
TABLO 13: ÖĞRETMENLERİN YAŞ İTİBARIYLA DAĞILIMI .....	16
TABLO 14: ÖĞRETMENLERİN HİZMET SÜRELERİ .....	16
TABLO 15: ÖĞRETMENLERİN EĞİTİM DURUMU .....	16
TABLO 16: ÖRGÜN EĞİTİM GENEL İSTATİSTİKLERİ .....	17
TABLO 17: OKUL REHBERLİK HİZMETLERİ .....	17
TABLO 18: KARŞILAŞTIRMALI ÖĞRETMEN/ÖĞRENCİ DURUMU .....	17
TABLO 19: ÖĞRENCİLERİN ÜNİVERSİTE SINAVI BAŞARI DURUMU .....	18
TABLO 20: DEVAMSIZ ÖĞRENCİ SAYISI .....	18
TABLO 21: DEVAMSIZLIK NEDENİYLE SINIF TEKRARI YAPAN ÖĞRENCİ SAYISI .....	18
TABLO 22: SINIF TEKRARI YAPAN ÖĞRENCİ SAYISI .....	19
TABLO 23: ÖĞRENCİLERİN İNDISİPLİN/ÖDÜL DURUMLARI .....	19
TABLO 24: OKULUN TEKNOLJİK ALT YAPISI .....	20
TABLO 25: OKULUN FİZİKİ ALT YAPISI .....	21
TABLO 26: OKULUN MALİ KAYNAK DAĞILIMI .....	22
TABLO 27: OKULUN GELİR/GİDER DAĞILIMI .....	22
TABLO 28: ÜST POLİTİKA BELGELERİ .....	25
TABLO 29: GZFT ANALİZİ .....	26
TABLO 30: GELİŞİM VE SORUN ALANLARI (ERİŞİMİN ARTIRILMASI) .....	29
TABLO 31: GELİŞİM VE SORUN ALANLARI (KALİTENİN ARTIRILMASI) .....	29
TABLO 32: GELİŞİM VE SORUN ALANLARI (KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ) .....	29
TABLO 33: PERFORMANS GÖSTERGELERİ (EĞİTİM ÖĞRETİME KATILIM VE TAMAMLAMA) .....	36
TABLO 34: TEDBİRLER .....	37
TABLO 35: PERFORMANS GÖSTERGELERİ (ÖĞRENCİ BAŞARISI VE ÖĞRENME KAZANIMLARI) .....	38
TABLO 36: TEDBİRLER .....	40
TABLO 37: PERFORMANS GÖSTERGELERİ (EĞİTİM VE ÖĞRETİM İLE İSTİHDAM İLİŞKİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ) .....	41
TABLO 38: TEDBİRLER .....	42
TABLO 39: PERFORMANS GÖSTERGELERİ (YABANCI DİL VE HAREKETLİLİK) .....	44
TABLO 40: TEDBİRLER .....	44
TABLO 41: PERFORMANS GÖSTERGELERİ (BEŞERİ ALT YAPI) .....	46
TABLO 42: TEDBİRLER .....	46
TABLO 43: PERFORMANS GÖSTERGELERİ (FİZİKİ VE MALİ ALT YAPI) .....	48
TABLO 44: TEDBİRLER .....	48
TABLO 45: PERFORMANS GÖSTERGELERİ (YÖNETİM VE ORGANİZASYON) .....	49
TABLO 46: TEDBİRLER .....	49
TABLO 47: 2021-2025 STRATEJİK PLAN TAHMİNİ FAALİYET/PROJE MALİYETLENDİRME TABLOSU .....	52
TABLO 48: 2021-2025 STRATEJİK PLAN TAHMİNİ MALİYET TABLOSU .....	53
TABLO 49: 2021-2025 STRATEJİK PLAN DÖNEMİ TAHMİNİ MALİYET DAĞILIMI ORANLARI .....	54
TABLO 50: PERFORMANS GÖSTERGESİ İZLEME FORMU .....	61

## ŞEKİLLER DİZİNİ

ŞEKİL 1: SUADIYE HACI MUSTAFA TARMAN ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANLAMA MODELİ .....	3
ŞEKİL 2: SUADIYE HACI MUSTAFA TARMAN ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ TEŞKİLAT ŞEMASI .....	11
ŞEKİL 3: 2021-2025 STRATEJİK PLANI İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ .....	60

# KISALTMALAR

Tablo 1: Kısaltmalar

<b>AB</b>	Avrupa Birliği
<b>AR-GE</b>	Araştırma, Geliştirme
<b>BİMER</b>	Başbakanlık İletişim Merkezi
<b>CİMER</b>	Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi
<b>BşK. YRD.</b>	Başkan Yardımcısı
<b>DPT</b>	Devlet Planlama Teşkilatı
<b>E-Okul</b>	Okul Yönetim Bilgi Sistemi
<b>FATİH</b>	Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi
<b>GZFT</b>	Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit
<b>İKB</b>	İnsan Kaynakları Bölümü
<b>İSTKA</b>	İstanbul Kalkınma Ajansı
<b>KHK</b>	Kanun Hükmünde Kararname
<b>KP</b>	Kalkınma Planı
<b>KPSS</b>	Kamu Personeli Seçme Sınavı
<b>MEB</b>	Millî Eğitim Bakanlığı
<b>MEBBİS</b>	Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
<b>MEM</b>	Millî Eğitim Müdürlüğü
<b>ÖSYM</b>	Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi
<b>PEST</b>	Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik
<b>SP</b>	Stratejik Plan
<b>STK</b>	Sivil Toplum Kuruluşları
<b>TKY</b>	Toplam Kalite Yönetimi

## TANIMLAR

**Eğitim B6lgesi:** Bir koordinat6r m6d6r6n y6netiminde, Mill6 Eğitim Bakanlığı Eğitim B6lgesi ve Eğitim Kurulları Y6nergesinde belirtilen 6l6t6lere g6re belirlenen ve eğitim hizmetlerinin daha etkin olarak sunulabileceği uygun b6y6kl6kteki b6lgeyi ifade eder.

**Eğitim ve 6đretimden Erken Ayrılma:** Avrupa Topluluğu İstatistik Ofisinin (Eurostat) yayınladığı ve hane halkı araştırmasına g6re 18-24 yaş aralığındaki kişilerden en fazla ortaokul mezunu olan ve daha 6st6 bir eğitim kademesinde kayıtlı olmayanların ilgili 6ağ n6fusuna oranı olarak ifade edilen g6stergedir.

**Genel B6t6e:** Devlet t6zel kişiliğine d6hil olan ve 5018 sayılı Kanuna ekli (I) sayılı cetvelde yer alan kamu idarelerinin b6t6esidir.

**Hafif, Orta, Ağır D6zeyde 6đrenme G66l6đ6:** Bir 6ocuğun zek6sı normal ya da normalin 6st6nde olmasına rağmen dinleme, d6ř6nme, anlama, kendini ifade etme, okuma-yazma veya matematik becerilerinde yaşıtlarına ve zek6sına oranla d6ř6k başarı g6stermesidir.

**Hesap Verebilirlik:** Kendilerine kaynak tahsis edilenlerin ya da yetki verilenlerin bu kaynakları ve yetkileri ne kadar iyi kullandıklarını sergileme sorumluluğunu ifade etmektedir.

**Katılımcılık:** Vatandaşların karar mekanizmasına ve y6netim s6recine temsil yolu ile ya da doğrudan d6hil olmaları.

**Kurumsal Aidiyet Duygusu:** Kurumun temel değerleri kurum aidiyetinin 6ekirdeğini oluştururken, kurum 6alışanlarının mutluluğu, davranış ve ilişki kurma bi6imleri kurum aidiyetinin dışa yansıyan y6z6d6r.

**Literat6r Taraması:** Var olan kaynaklar i6erisinde belirli bir konunun detaylı bi6imde araştırılması ve o konuya ait verilerin sistemli bi6imde toplanması s6recidir.

**6đretmenlik Mesleği Genel ve 6zel Alan Yeterlilikleri:** 6đretmenlik mesleğini etkili ve verimli bi6imde yerine getirebilmek i6in sahip olunması gereken genel bilgi, beceri ve tutumlar ile alanlara 6zg6 olarak sahip olunması gereken bilgi, beceri ve tutumlardır.

**6nceki 6đrenmelerin Tanınması:** Bireyin eğitim, iş veya diğer hayat tecr6beleri aracılığıyla hayatlarının b6t6n d6nemlerinde ger6ekleştirdikleri 6đrenme i6in yeterlilik belgesine sahibi olmalarına imk6n tanıyan bir sistem olup, 6rg6n, yaygın ve/veya serbest 6đrenme 6er6evesinde elde edilen belgelendirilmemiş 6đrenme kazanımlarının belirli bir standart 6er6evesinde tanınması s6recidir.

**6rg6n Eğitim Dışına 6ıkma:** 6l6m ve yurt dışına 6ıkma haricindeki nedenlerin herhangi birisine bağlı olarak 6rg6n eğitim kurumlarından ilişik kesilmesi durumunu ifade etmektedir.

**6rg6n Eğitim:** Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere, amaca g6re hazırlanmış programlarla, okul 6atısı altında d6zenli olarak yapılan eğitimidir. 6rg6n eğitim; okul 6ncesi, ilkokul, ortaokul, orta6đretim ve y6ksek6đretim kurumlarını kapsar.

**Özel Eğitim Sınıfları:** Özel eğitime ihtiyacı olan ve ayrı bir sınıfta eğitim almaları uygun bulunan bireylerin, yetersizliği olmayan akranları ile bir arada eğitim görmeleri amacıyla her tür ve kademedeki resmî ve özel okul ve kurumlarda, özel eğitim hizmetleri kurulunun önerisi doğrultusunda millî eğitim müdürlükleri tarafından açılan özel eğitim sınıflarıdır.

**Özel Eğitime İhtiyacı Olan Bireyler (Özel Eğitim Gerektiren Birey):**Çeşitli nedenlerle, bireysel özellikleri ve eğitim yeterlilikleri açısından akranlarından beklenen düzeyden anlamlı farklılık gösteren bireyi ifade eder.

**Özel Politika veya Uygulama Gerektiren Gruplar (Dezavantajlı Gruplar):** Diğer gruplara göre eğitiminde ve istihdamında daha fazla güçlük çekilen kadınlar, gençler, uzun süreli işsizler, engelliler gibi bireylerin oluşturduğu grupları ifade eder.

**Stratejik Yönetim:** Stratejik yönetim bir organizasyonun hedeflerine ulaşabilmesi için doğru stratejiler geliştirmesini, bu stratejileri etkin bir şekilde uygulamasını ve sonuçlarını değerlendirerek hedefine doğru gidip gitmediğini belirlemesini sağlayan yönetim sürecidir.

**Yaygın Eğitim:** Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da örgün eğitim sisteminin herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademedен ayrılmış ya da bitirmiş bireylere; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte çeşitli süre ve düzeylerde hayat boyu yapılan eğitim, öğretim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinliklerinin bütünüdür.

**Yönelme/Yönlendirme:** Öğrencilerin, ilgi, istek, yetenek ve kişilik özelliklerini dikkate alarak; olumlu bir benlik kavramı geliştirebilmelerine, seçeneklerden haberdar olmalarına, potansiyellerinin farkında olarak onu geliştirmeye çalışmalarına, bu doğrultuda kararlar alabilmelerine, aldıkları kararların sonuçlarını görebilmelerine ve sorumluluğunu almalarına yönelik bilimsel hizmetlerin düzenli ve sürekli bir biçimde verilmesidir.

**Zorunlu Eğitim:** Dört yıl süreli ve zorunlu ilkokullar ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren ortaokullar ve imam-hatip ortaokullarından oluşan ilköğretim ile ilköğretime dayalı, dört yıllık zorunlu, örgün veya yaygın öğrenim veren genel, mesleki ve teknik öğretim kademelerinden oluşan eğitim sürecini ifade eder.

# **1. BÖLÜM**

# **HAZIRLAMA SÜRECİ**

## GİRİŞ

Toplumsal, siyasal, ekonomik ve teknolojik alanlarda meydana gelen değişmeler tüm kurumları olduğu gibi eğitim kurumlarını da çok yönlü olarak etkilemektedir. Bu anlamda, eğitim ve eğitim kurumlarında yeni yaklaşımlar ve uygulamaların yaşama geçirilmesi, bir zorunluluk olarak ortaya çıkmaktadır.

Eğitim kurumlarının kendilerinden beklenen işlevleri yerine getirebilmeleri, iyi bir planlamaya ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır. Bir olgu olarak değişme, tüm kurumlarda olduğu gibi eğitim kurumlarında da; amaç, yapı ve davranış gibi özelliklerin uzun dönemde etkisiz hâle gelmesine ve çevreye uyumunda güçlüklerle karşılaşmasına yol açmaktadır. Bu nedenle, eğitim kurumlarının özellikle okulların gelişmeleri, çevreye uyum sağlamaları ve çevreyi değişime hazırlayabilmeleri; yenilik yapmalarını, açık ve dışa dönük stratejiler geliştirmelerini zorunlu hâle getirmektedir.

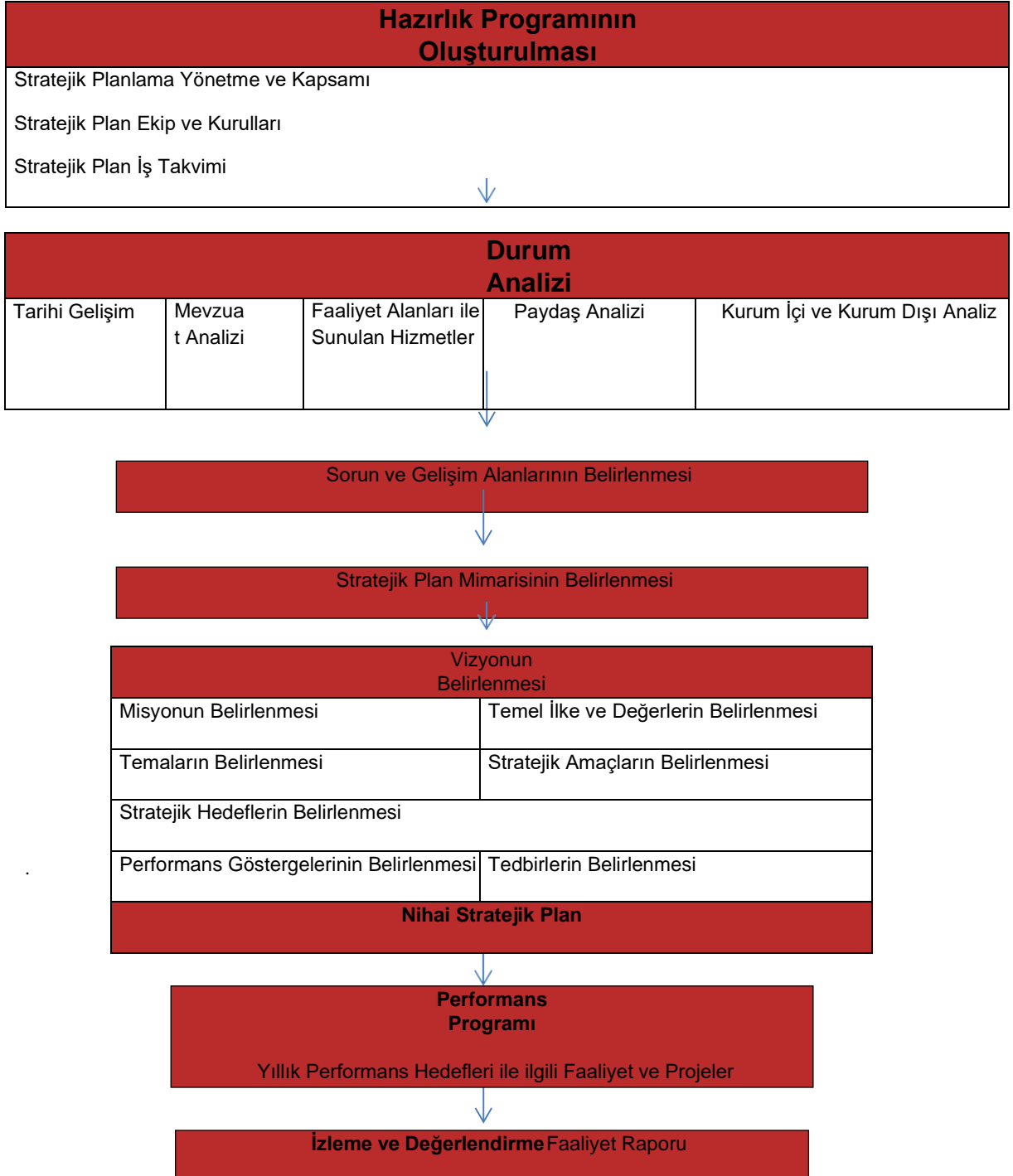
Dünyadaki gelişmeler kamu yönetiminde kapsamlı bir yeniden yapılanma ihtiyacını ortaya çıkarmıştır. Bu çerçevede, toplumun taleplerine karşı duyarlı, katılımcılığa önem veren, hedef ve önceliklerini netleştirmiş, hesap veren, şeffaf ve etkin bir kamu yapılanmasının gereği olarak “Stratejik Yönetim” yaklaşımı benimsenmiştir.

Ülkemizin kalkınmasında çok önemli olan eğitim kurumlarının plansız, projersiz ve hedefsiz olarak çağın ihtiyaçlarını karşılayabilecek hizmet üretmesi düşünülemez. İleri demokrasi, çeşitlenen talepler, yükselen kalite beklentileri nedenleri ile eğitim; toplumun, ebeveynlerin, merkezi ve yerel otoritelerin maddi ve manevi desteklerine eskisinden daha fazla ihtiyaç duymaktadır.

Eğitime öteden beri çok önem veren, yeniliklere açık olan, bağlı kurum ve kuruluşlara her alanda destek veren, örnek, lider ve model bir kurum olan Suadiye Hacı Mustafa Tarman Anadolu Lisesi Strateji Planlama Süreci’ni başlatarak 2021-2025 Strateji Planı’nı hazırlamıştır.

## STRATEJİK PLANIN HAZIRLANMA SÜRECİ

Bu stratejik plan dokümanı, Suadiye Hacı Mustafa Tarman Anadolu Lisesinin güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedefleri belirlemeyi amaçlamaktadır. Mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, okulumuzun 2021–2025 yıllarında geliştireceği amaç, hedef ve stratejileri kapsamaktadır. Okulumuz hedeflerimizi oluştururken, 1739 sayılı yasa ile belirtilen "Milli Eğitimin Genel Amaçları ve Temel İlkeleri"ne uygun hareket etmekteyiz



Şekil 1: Suadiye Hacı Mustafa Tarman Anadolu Lisesi Stratejik Planlama Modeli



Stratejik planda ortaya konulan hedeflere ilişkin gerçekleşmelerin sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanması için izleme uygulama ve sonuçlarının stratejik amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizi amacıyla değerlendirme çalışmaları yapılması zorunludur. Bu amaçla Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur. Ekip yeleri İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün 2014 tarihinde düzenlediği eğitime katılmış ve 2021-2025 Suadiye Hacı Mustafa Tarman Anadolu Lisesi Stratejik Planını güncelleme çalışmalarına başlamışlardır. alışmalar yapılırken İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün çalışma takvimine uymaya zen gösterilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

SIR A NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	MUSTAFA YILMAZ	Okul Müdürü
2	MEHMET ARDUÇ	Müdür Yardımcısı
3	ERDOğAN AM	Rehber ğretmen
4	TÜRKAN TEZCAN	Okul Aile Birliği Başkanı

**Tablo 2: Suadiye Hacı Mustafa Tarman Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2021-2025 Stratejik Plan st Kurulu**

### STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ

SIR A NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	DURSUNALİ FURAT	Müdür Yardımcısı
2	NURAN ÖZKAN	Rehber ğretmen
3	MÜZEYYEN İLKSEN CAKA	ğretmen
4	ARZU MODANLIOğLU	ğretmen
5	PELİN GÜLFİDAN	ğretmen
6	MUZAFFER BAşKAYA	Gönüllü Veli
7	GüLşEN KIZILKAYA	Okul Aile Birliği yesi

**Tablo 3: Suadiye Hacı Mustafa Tarman Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2021-2025 Stratejik Plan Hazırlama Ekibi**

# **2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ**

## A. TARİHİ GELİŞİM

Halen Suadiye Hacı Mustafa Tarman Anadolu Lisesi adı altında öğrenim yapan okulumuz 1956 yılında şu andaki Kozyatağı İlköğretim Okulu binasında, Kozyatağı Ortaokulu olarak eğitim ve öğretime başlamış ve 1970 yılında şu andaki yerine taşınmış ve ismi Suadiye Ortaokulu olarak değişmiştir. 1975-1976 öğretim yılında Suadiye Lisesi adını alarak 17 Ağustos 1999 depremine kadar öğretime devam etmiştir. Depremde zarar gören okulumuz, hayırsever vatandaşımız Hacı Mustafa TARMAN (merhum) tarafından yeniden yaptırılmış ve 2000 yılı Ekim ayında yeni binada öğretime, Suadiye Hacı Mustafa Tarman Lisesi olarak başlamıştır. Okulumuz 03.05.2012 tarihli 160/11248 sayılı yazı ve Bakanlık makamının oluru ile Anadolu Lisesi statüsüne geçmiştir.



Suadiye Hacı Mustafa Tarman Anadolu Lisesi olarak;

Milli Eğitim Bakanlığımızın mevzuatları doğrultusunda, eğitim hakkının herkes tarafından eşit şekilde kullanılması gerektiği inancıyla, evrensel standartlara uygun kalite sistemi ile bilgi ve teknoloji çağının gerektirdiği donanıma sahip nesiller yetiştirirken eğitimin toplumsal dayanışmayı arttırması ve öğrencilerimizin sorumlu bireyler olarak toplum hayatına katılması için organizasyonlar planlayarak, sorumluluklarının bilincinde, deneyimli, katılımcı, teknolojiyi yakından takip eden, evrensel düşünen çalışanları arasındaki, saygı, dürüstlük, güven, işine bağlılık ve adanmışlık değerlerini eğitim ortamında yerleştirmek için çalışmalar yaparak sürekli iyileştirme çalışmalarımızı; çalışanlarımız, tedarikçilerimiz, velilerimiz ve tüm paydaşlarımızın etkin katılımı ile gerçekleştirerek, çevre bilinci ile hareket ederek bizden sonraki nesillere temiz ve yaşanabilir bir doğa bırakmayı hedeflerken orta ve uzun dönemli planlar uygulayarak, buradan hareketle, öğrencilerin barış, huzur ve güven ortamı içinde eğitim sürecine katılmalarını en önemli görevimiz olarak bilerek, aynı statüdeki kurumlar arasında takip edilen bir kurum olma yolunda evrensel değerlerden aldığı güçle emin adımlarla ilerliyoruz.

Kalite politikamızın sürdürülmesi, Suadiye Hacı Mustafa Tarman Anadolu Lisesi organizasyon yapısına dâhil olan herkesin sorumluluğundadır.

## B.YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT

### ANALİZİ Tablo 4: Yasal Yükümlülükler ve

#### Mevzuat Analizi

Sayı	Adı
1739	Millî Eğitim Temel Kanunu
657	Devlet Memurları Kanunu
4357	Hususi İdarelerden Maaş Alan İlkokul Öğretmenlerinin Kadrolarına, Terfi, Taltif ve Cezalandırılmalarına ve Bu Öğretmenler İçin Teşkil Edilecek Sağlık ve İhtimai Yardım Sandığı İle Yapı Sandığına ve Öğretmenlerin Alacaklarına Dair Kanun
5018	Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu
5434	Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanunu
29494	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Görevlendirilmelerine Dair Yönetmelik
29329	Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
29034	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumları Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
28283	Ulusal ve Resmi Bayramlar ile Mahalli Kurtuluş Günleri, Atatürk Günleri ve Tarihi Günlerde Yapılacak Tören ve Kutlamalar Yönetmeliği
28199	Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği
26932	İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumlarında Parasız Yatılılık, Burs ve Sosyal Yardımlar Yönetmeliği
25699	Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
24501	Millî Eğitim Bakanlığı Okul Kütüphaneleri Yönetmeliği
24376	Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
22505	Millî Eğitim Bakanlığı Sosyal ve Kültürel Yarışmalar Yönetmeliği
2417	Millî Eğitim Bakanlığı Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği
2389	Millî Eğitim Bakanlığı Tebliğler Dergisi Yayım Yönetmeliği
21417	Öğretmenler Günü Kutlama Yönetmeliği
20890	Millî Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
28697	Millî Eğitim Bakanlığı Taşra Teşkilatı Yöneticilerinin Yer Değiştirme Suretiyle Atanmaları Hakkında Yönetmelik
28793	Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik
28728	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticileri Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
305476	2015-2016 Eğitim-Öğretim Yılında Okutulacak İlköğretim ve Ortaöğretim Ders Kitapları - Genelge 2015/1
440003	Türk Bayrağının Korunması - Genelge 2014/-
3450049	Millî Eğitim Bakanlığı Temel Eğitim Genel Müdürlüğü'nün Teşkilat ve Görevlerine İlişkin Yönerge
34932	Millî Eğitim Bakanlığı İzin Yönergesi
2014/2676	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitimde Kalite Yönetim Sistemi Yönergesi
29403	Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
2564	Millî Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
4206758	Eğitim ve Öğretimde Yenilikçilik Ödülleri - Genelge 2015/10
3450084	İş Sağlığı ve Güvenliği - Genelge 2014/16
2498747	MEB 2015-2019 Stratejik Planı - Genelge 2013/26
2237816	Öğrenci Okul Kılık Kıyafetleri - Genelge 2013/24
26378	Millî Eğitim Bakanlığı Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar

### C. FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER

Suadiye Hacı Mustafa Tarman Anadolu Lisesi Müdürlüğü'nün faaliyet alanları ve sunmuş olduğu hizmetler aşağıda verilmiştir;

**Tablo 5: Faaliyet Alanları Ürün/Hizmetler**

FAALİYET ALANI	
YÖNETİM VE PLANLAMA	Personel arasında iş bölümü yapılması
	Öğretmenlerin okutacakları derslerle ilgili görev dağılımı yapılması
	Öğretmenler Kurulu ve Zümre Öğretmenler Kurulu toplantılarının yapılması
	Okulun derslik, bilişim teknolojisi sınıfı, laboratuvar, atölye, kütüphane, araç ve gereci ile diğer tesislerini sağlık ve güvenlik şartlarına uygun bir şekilde eğitim ve öğretime hazır bulundurulması
	Eğitim ve öğretim çalışmalarını etkili, verimli duruma getirmek ve geliştirmek, sorunlara çözüm üretmek amacıyla kurul, komisyon ve ekipleri oluşturulması
	Haftalık ders programlarının düzenlenmesi
FAALİYET ALANI	
EĞİTİM-ÖĞRETİM FAALİYETLERİ	Eğitim ve öğretim çalışmalarını etkili, verimli duruma getirmek
	Okulun düzen ve disipliniyle ilgili her türlü tedbiri almak
	Eğitim ve öğretimde verimliliğin artırılması, kalitenin yükseltilmesi araştırma yapılmasını, bu konularda iyileştirmeye yönelik projeler hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlamak
	Eğitim ve öğretimle ilgili her türlü mevzuat değişikliklerini takip etmek
FAALİYET ALANI	
ÖĞRENCİ İŞLERİ	Öğrenci Kayıt İşlemlerinin Yürütülmesi
	Öğrenci Nakil İşlemlerinin Yürütülmesi
	Ölçme ve Değerlendirme ile İlgili İşlemlerin Yürütülmesi
	Öğrenci Mezuniyet ve Diploma İşlemlerinin Yürütülmesi
	Öğrenci Disiplin ve Ödül İşlemlerinin Yürütülmesi
	Öğrenci Burs İşlemlerinin Yürütülmesi

<b>ÖĞRENCİ İŞLERİ</b>	Öğrenci Devam-Devamsızlık İşlemlerinin Takip Edilmesi
	Son Sınıf Öğrencilerinin OSYM Sınavlarına Başvuru İşlerinin Yürütülmesi
<b>FAALİYET ALANI</b>	
<b>REHBERLİK VE SOSYAL ETKİNLİKLER</b>	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri
	Öğrenci Kulüp Faaliyetleri
	Topluma Hizmet Etkinlikleri
	Geziler, Törenler
	Bilimsel, Sosyal, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Alanlarda Yapılacak Çalışmalar
<b>FAALİYET ALANI</b>	
<b>MADDİ KAYNAKLARIN YÖNETİMİ VE DESTEK HİZMETLERİ</b>	Aylık, Sosyal Hizmet ve Ücretlerle İlgili Hizmetlerin Yürütülmesi
	Stratejik Plan ve Bütçe Önerilerinin Hazırlanması
	Taşınır Mal Yönetmeliğine İlişkin Hizmetlerin Yürütülmesi
	Arşiv Hizmetleri
	Kütüphane Hizmetleri
	Temizlik Hizmetleri
	Kantin Hizmetleri
	Okul Aile Birliği ile İlgili Sorumlulukların Yerine Getirilmesi

#### **D. PAYDAŞ ANALİZİ**

Okulumuzun paydaşları, okulumuzun faaliyetlerinden doğrudan-dolaylı, olumlu-olumsuz yönde etkilenen ve okulu etkileyen kişi, grup ya da kurumlardır. Okulumuzun ana işlevi yasalarla kendisine verilen eğitim-öğretim hizmetlerini yerine getirmektir. Eğitim-öğretim hizmetleri, okulun mevcut yapısı ve görevleri, paydaşlarıyla olan etkileşimi ile biçimlenmektedir.

**Tablo 6: Paydaş Analizi**

PAYDAŞLAR	YARARLANICI					
	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Milli Eğitim Bakanlığı	x		X			
Valilik	x		X			
İl-İlçe MEM	x		X			
Okul Rehberlik Servisi	x		X			
Ödül-Disiplin Kurulu	x		X			
Öğretmenler	x		X			
Öğrenciler	x		x			X
Okul-Aile Birlikleri	x			X		
Memurlar	x		X			
Destek Hizmetleri	x		X			
Veliler		X				X
Hayırseverler		X			X	
Yerel Yönetimler		X		X		
Medya		X		X		
Universiteler		X		X		x
Şivil Toplum Örgütleri		X		X		
Okul Öğrenci Servisleri		X			X	
Sendikalar		X		X		
Mezunlar Derneği		X		X		
Suadiye Mahallesi Muhtarlığı		X		x		

## E.KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ

### KURUM İÇİ ANALİZ

#### Okul Teşkilat Şeması

Şekil 2: Suadiye Hacı Mustafa Tarman Anadolu Lisesi M¼d¼rl¼ė¼ Teşkilat Şeması





## KURULAN KURUL VE KOMİSYONLAR

Tablo 7: Kurulan Ekip/Kurul ve Komisyonlar

EKİP/KURUL/KOMİSYON	GÖREVLERİ
ÖĞRETMENLER KURULU	<p>Öğretmenler kurulu, kurumun öğretmen, uzman ve eğitici personelinden oluşur. Okulun özelliğine göre gerektiğinde ilgili sektör temsilcileri, eğitici/öğretici personel, usta öğretici, proje uzmanı, proje koordinatörü, atölye teknisyeni, öğrenci temsilcisiyle okul-aile birliği başkanı da kurul toplantısına çağrılır. a) Bir önceki toplantıda alınan kararların değerlendirilmesi,</p> <p>b) Öğretim programlarının uygulanması,</p> <p>c) Okulda ve çevrede Türkçenin doğru, güzel, etkili ve kurallarına uygun olarak kullanılması,</p> <p>ç) Atatürkçülükle ilgili konuların derslerde işlenişine ilişkin hususlar,</p> <p>d) Eğitim ve öğretim etkinliklerinin düzenli yürütülmesi,</p> <p>e) İstenecek başarı düzeyine ulaşamayan öğrencilerin yetiştirilmesi için alınacak önlemler,</p> <p>f) Öğrencilerin başarı, devam ve devamsızlık, ödül ve disiplin durumlarının değerlendirilmesi,</p> <p>g) Çocuk haklarına ilişkin uygulamaların izlenmesi ve değerlendirilmesi gibi konular görüşülür.</p>
SOSYAL ETKİNLİKLER KURULU	<p>Sosyal etkinlikler kurulu, müdürün görevlendireceği bir müdür yardımcısının başkanlığında danışman öğretmenlerin aralarından seçecekleri bir danışman öğretmen, kulüp temsilcilerinin aralarından seçecekleri üç öğrenci ile okul-aile birliğini temsilen iki veliden oluşur. Kurul, kulüp ve toplum hizmeti kapsamındaki etkinliklerin verimli bir şekilde yürütülmesi için danışman öğretmenler, öğrenciler, gönüllü veliler ve diğer öğretmenlerle iş birliği içinde çalışmalarını koordine eder. Okul dışı etkinliklerde ilgili birimlerle iş birliği yaparak bu çalışmaların yürütülmesi için gerekli tedbirleri alır.</p>
ÖDÜL VE DİSİPLİN KURULU	<p>Okul öğrenci ödül ve disiplin kurulu;</p> <p>a) Müdür başyardımcısı veya müdürün görevlendireceği müdür yardımcısı,</p> <p>b) Her ders yılının ilk ayı içinde öğretmenler kurulunca gizli oyla seçilecek iki öğretmen,</p> <p>c) Onur kurulu ikinci başkanı,</p> <p>ç) Okul aile-birliğinin kendi üyeleri arasından seçeceği bir öğrenci velisinden oluşturulur.</p>
ONUR KURULU	<p>Onur kurulu;</p> <p>a) Ayda en az bir kez toplanır. Okulun disiplin ve düzeniyle ilgili olarak okul müdürünce veya genel kurul üyelerince getirilen konuları görüşür, aldığı kararları okul öğrenci ödül ve disiplin kuruluna bildirmek üzere okul müdürüne sunar.</p> <p>b) Onur Belgesi verilmesi istenen öğrencilerle ilgili olarak okul öğrenci ödül ve disiplin kuruluna öneride bulunur</p>
MUAYENE VE KABUL KOMİSYONU	<p>Muayene ve kabul komisyonları, yetkili makam tarafından, biri başkan olmak üzere en az üç (3) kişiden oluşturulur. İşin önemi ve özelliği dikkate alınarak komisyonun üye sayısı, toplam sayı tek olmak üzere yeteri kadar artırılabilir.</p>
KONTENJAN BELİRLEME KOMİSYONU	<p>9 uncu sınıflara ve hazırlık sınıfı bulunan okulların hazırlık sınıflarına alınacak öğrenci kontenjanlarını belirlemek üzere, okul müdürünün başkanlığında bir müdür yardımcısı, bir rehber öğretmen, öğretmenler kurulunca seçilen bir öğretmen, varsa alan/bölüm şefi, okul-aile birliğini temsilen bir velinin katılımıyla kontenjan belirleme komisyonu oluşturulur.</p>
REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMA HİZMETLERİ YÜRÜTME KOMİSYONU	<p>Her eğitim-öğretim kurumunda rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin planlanması, eş güdümün ve kurum içindeki iş birliğinin sağlanması amacıyla rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri yürütme komisyonu oluşturulur. Bu komisyon, ders yılında birinci ve ikinci dönemin başladığı ilk ay ile ders yılının tamamlandığı son ay içerisinde olmak üzere, yılda en az üç defa toplanır.</p>

TÖREN KOMİSYONU	Tören programı her okulda, <b>müdür veya görevlendireceği bir müdür yardımcısının başkanlığında en az iki öğretmen oluşturulan komisyonca</b> hazırlanır ve uygulanır
DEMİRBAŞ SAYIM KOMİSYONU	Her yıl sonunda okulda demirbaşlara kayıtlı malzemelerin envanter sayımı yapar; kullanılamaz durumda olanların demirbaş listesinden düşümünü gerçekleştirir.
KANTİN DENETLEME KOMİSYONU	Öğretim yılı başında öğretmenler kurulu toplantısında seçilir. Komisyon; müdür, müdür başyardımcısı veya müdür yardımcısının başkanlığında tercihen sağlık bilgisi/biyoloji öğretmeni, okul-aile birliğinden bir yetkili, öğrencilerin oylarıyla seçilen okul meclisi başkanı veya yardımcısından oluşturulur. Acil durumlarda gereği için Tarım İl/İlçe Müdürlüklerinin gıda denetçileri kontrol ve denetim için davet edilir.
ÜCRETSİZ DERS KİTAPLARI DAĞITIM KOMİSYONU	Kitapların muayene ve kabulleri, Genelge ekinde yer alan ihale dokümanı ve protokol ile <b>Mal Alımları Denetim Muayene ve Kabul İşlemlerine Dair Yönetmelik'</b> ve bu Yönetmelikte yapılan ve <b>22 Haziran 2005 tarih ve 25853 sayılı Resmî Gazete'de</b> yayımlanan değişiklikle belirlenen esas ve usuller ile idarece onaylanmış numune kitaplara göre yapılacaktır.
OKUL SERVİS ARAÇLARI DENETİM KOMİSYONU	Bakanlık yapacağı denetimleri, kendi personelinin yanı sıra, valilikler, kolluk kuvvetleri (polis, zabıta, jandarma) ve yetkili kıldığı diğer kamu kurum ve kuruluşlarının personeli aracılığıyla yapar. Denetimle ilgili olarak bu kuruluşlar Bakanlıkla her zaman işbirliği içinde olmak ve Bakanlık talimatlarını yerine getirmek zorundadır. Çalışma şartları yönünden Milli Eğitim Bakanlığı ve diğer ilgili kuruluşlar da mevzuatları çerçevesinde her türlü denetimi yaparlar.
YAYIN İNCELEME KOMİSYONU	İnceleme kurulu, seçme kurulunda değerlendirilen yazılarla öğretmenler tarafından hazırlanan yazıları inceler. Dergi ve gazetelerde yayımlanması uygun görülenler, inceleme kurulu kararı ile tespit edilir.
MUAYENE VE TESLİM ALMA KOMİSYONU	Satın alma komisyonu tarafından temin edilen malzemelerin kontrollerini ve teslim işlemlerini yapmak.
STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ	Suadiye Hacı Mustafa Tarman Anadolu Lisesi Müdürlüğü stratejik plan hazırlama çalışmalarını yürütmek
STRATEJİK PLAN ÜST KURULU	Suadiye Hacı Mustafa Tarman Anadolu Lisesi Müdürlüğü bünyesinde hazırlanan stratejik plan kontrol ve yayımını sağlamak.
OKUL AİLE BİRLİĞİ DENETLEME KURULU	Okul Aile Birliği'nin iş ve işlemlerini 6 aylık periyotlarla denetlemek.
ÜCRETSİZ DERS KİTAPLARININ TESPİTİ VE DAĞITIMI KOMİSYONU	Her eğitim öğretim yılının ikinci döneminde gelecek yıl okutulacak ders kitaplarının tespiti yapar. Gelen ders kitaplarının sayımını yapar, eksik ve fazlalıkları belirler. Eksikliklerin tamamlanmasını ve fazlalıkların iadesini sağlar. Gelen kitapların zamanında öğrencilere ulaştırılmasını sağlar.

## İNSAN KAYNAKLARI

Tablo 8: Yönetici Norm Durumları

OKUL / KURUM YÖNETİCİSİ	NOR M	ASİL	İHTİYAÇ
Müdür	1	1	-
Müdür Baş Yrd.	-	-	-
Müdür Yardımcısı	2	2	-

Tablo 9: Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2021 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
Ön Lisans	-	-
Lisans	1	33
Yüksek Lisans	2	67

Tablo 10: Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2021 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
20-30	-	-
30-40	2	67
40-50	-	-
50+...	1	33

**Tablo 11: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:**

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	-
4-6 Yıl	2
7-10 Yıl	-
11-15 Yıl	-
16-20 Yıl	-
21+. .... üzeri	1

**Tablo 12: 2021 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:**

Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
Tarih Öğretmeni	0	3	3
Coğrafya Öğretmeni	2	0	2
Matematik Öğretmeni	3	5	8
Biyoloji Öğretmeni	0	3	3
Fizik Öğretmeni	1	1	2
Kimya Öğretmeni	1	2	3
İngilizce Öğretmeni	1	5	6
Almanca Öğretmeni	-	2	2
Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmeni	1	6	7
Din Kültürü Ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni	0	2	2
Beden Eğitimi Öğretmeni	2	1	3
Felsefe Grubu Öğretmeni	-	3	3
Resim Öğretmeni	0	3	3
Müzik Öğretmeni	1	2	3
Rehber Öğretmen	1	1	2
TOPLAM	14	39	53

**Tablo 13: Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:**

Yaş Düzeyleri	Kişi Sayısı
20-30	0
30-40	8
40-50	32
50+...	13

**Tablo 14: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:**

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	-
4-6 Yıl	1
7-10 Yıl	4
11-15 Yıl	13
16-20 Yıl	15
21+... üzeri	20

**Tablo 15: Öğretmenlerin Eğitim Durumu**

EĞİTİM DÜZEYİ	SAYI	YÜZDESİ
LİSANS	47	%89
YÜKSEK LİSANS	6	%11
DOKTORA	-	-

Tablo 16: Örgün Eğitim Genel İstatistikleri (2015)

Derslik Sayısı	Şube Sayısı	Öğrenci Sayıları			Ders. Baş. Düş. Öğr. Sayısı	Şb. Baş. Düş. Öğr. Sayısı
		Erkek	Kız	Toplam		
27	27	439	502	941	35	35

Tablo 17 : Okul Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmene Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	-	1	941	53	1640	8	10	5

**Tablo 18: Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2020)**

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL	
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Toplam öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
	Kız	Erkek		
53	502	439	941	18

**Tablo 19: Öğrencilerin Üniversite Sınavı Başarı Durumu**

Öğrencilerin Üniversite Sınavı Başarılarına İlişkin Bilgiler						
	2019		2020		2021	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı						
Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı (Kız +Erkek)	270		222		318	
Ön Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci sayısı	20		16		45	
Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı	153		105		188	
Lisans ve Ön Lisans Programına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı	173		121		232	
Genel Başarı Oranı ( % )	64.05		54.5		72.8	

**Tablo 20: Devamsız Öğrenci Sayısı (2020-2021)**

	ÖĞRENCİ		ŞUBE SAYISI	DEVAMSIZ ÖĞRENCİ SAYISI
	Kız	Erkek		
9.SINIF	-	-	6	-
10.SINIF	-	-	8	-
11.SINIF	-	-	8	-
12.SINIF	-	-	5	-
TOPLAM	-	-	27	-

**Tablo 21: Devamsızlık Nedeniyle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı:**

ÖĞRETİM YILI	TOPLAM ÖĞRENCİ SAYISI	DEVAMSIZLIK NEDENİYLE SINIF TEKRARI YAPAN ÖĞRENCİ SAYISI
2019	873	8
2020	928	-
2021	941	-

**Tablo 22: Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı**

Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2017-2018	625	21
2018-2019	873	8
2019-2020	928	-
2020-2021	941	-



**Tablo 23: Öğrencilerin Disiplin, Ödül Durumları**

Ödül Alan Öğrenci Sayısı			
Öğretim Yılı	Takdir	Teşekkür	Onur
2017-2018	49	314	120
2018-2019	56	213	93
2019-2020	109	487	116
2020-2021	191	528	72



## TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Okulumuz FATİH Projesi kapsamında etkileşimli tahta uygulamalarının hayata geçirildiği bir kurum olma özelliğine sahiptir. 9. Sınıflara 2014-2015 eğitim-öğretim yılında tablet dağıtılmış olup aşamalı olarak 2015-2016 eğitim öğretim yılı itibarıyla 10. Sınıf öğrencilerimizin tablet uygulamalarını kullanmaya başlamaları öngörülmektedir. 2021-2022 Eğitim-öğretim yılından itibaren Dil Laboratuvarımız da kurularak hizmete alınacaktır. Öğrenci ve personel işleri ile ilgili işlemler e-okul yönetim bilgi sistemi aracılığı ile yürütülmektedir.

**Tablo 24: Okulun Teknolojik Altyapısı:**

Araç-Gereçler	2018	2019	2020	İhtiyaç
Bilgisayar	9	9	9	6
Yazıcı	6	6	6	3
Tarayıcı	1	1	1	2
Tepegöz	0	0	0	0
Projeksiyon	0	0	0	0
Televizyon	1	1	1	0
İnternet bağlantısı	1	1	1	0
Fen Laboratuvarı	3	3	3	0
Bilgisayar Lab.	0	0	0	0
Dil Laboratuvarı	0	0	1	0
Fax	1	1	1	0
Video	0	0	0	0
DVD Player	0	0	0	0
Fotoğraf Makinesi	1	1	1	1

Akıllı tahta	31	31	31	0
Telefon	3	3	3	0
Fotokopi Makinası	2	2	2	1
Kamera	32	32	32	0
Okul/kurumun İnternet sitesi	1	1	1	0
Personel/e-mail adresi oranı	53	53	53	0

**Tablo 25: Okulun Fiziki Altyapısı:**

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	*		1	0
Ekipman Odası	*		1	0
Kütüphane	*		1	0
Rehberlik Servisi	*		1	0
Resim Odası	*		1	0
Müzik Odası	*		1	0
Çok Amaçlı Salon	*		1	0
Bilgisayar Laboratuvarı		*	0	0
Yemekhane		*	0	0
Spor Salonu	*		1	0
Otopark	*		0	0
Spor Alanları	*		1	0
Kantin	*		1	0
Fen Bilgisi Laboratuvarı	*		3	0
Dil Laboratuvarı	*		1	0
Depo	*		2	0
Spor Odası	*		1	0

## MALİ KAYNAKLAR

Tablo 26: Okul Mali Kaynak Dağılımı

Kaynaklar	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	2024 (TL)	2025 (TL)
Genel Bütçe	5.000,00	10.000,00	20.000,00	30.000,00	40.000,00	40.000,00
Okul Aile Birliği	50,280,48	95,000,00	80,000,00	100,000,00	115,000,00	125,000,00
Kira Gelirleri	5.000,62	35,000,00	70,000,00	80,000,00	95,000,00	105,000,00
Döner Sermaye	-	-	-	-	-	-
Vakıf ve Dernekler	-	-	-	-	-	-
Dış Kaynak/ Projeler	-	-	-	-	-	-
Diğer (Devir)	0	0	0	0	0	0
MEB İlçe Katkı Payı	0					
<b>TOPLAM</b>	<b>60.000,00</b>	<b>130.000,00</b>	<b>170.000,00</b>	<b>210.000,00</b>	<b>260.000,00</b>	<b>270.000,00</b>

Tablo 27: Okul Gelir-Gider Tablosu:

YILLAR	2020		2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR(TL)	GİDER(TL)	GELİR(TL)	GİDER(TL)	GELİR(TL)	GİDER(TL)	GELİR(TL)	GİDER(TL)
Temizlik		15.000,00		90.000,00		110.000,00		130.000,00
Küçük onarım		30.000,00		10.000,00		20.000,00		20.000,00
Bilgisayar harcamaları		2.500,00		4.000,00		5.000,00		7.000,00
Muhtelif		7.500,00		15.000,00		20.000,00		30.000,00
Telefon		4.000,00		6.000,00		8.000,00		10.000,00
Temsil ve Ağır lama		1.000,00		2.000,00		2.000,00		3.000,00
Diğer		0		3.000,00		5.000,00		10.000,00
<b>GENEL</b>	<b>60.000,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>130.000,00</b>	<b>130.000,00</b>	<b>170.000,00</b>	<b>170.000,00</b>	<b>210.000,00</b>	<b>210.000,00</b>

## **KURUM DIŞI ANALİZ**

Suadiye Hacı Mustafa Tarman Anadolu Lisesi, Kadıköy ilçesinin merkez semtlerinden birinde yer almaktadır: Suadiye, konumu itibariyle İstanbul'un gözde semtlerinden biri olan Bağdat Caddesi'ne ve Marmaray Suadiye İstasyonu'na yakındır. Bu nedenle ulaşım imkânları yüksek bir potansiyele sahiptir. Okulumuz ulaşım kanallarının ortasında olması nedeniyle önem kazanmaktadır. Sahil yolu, Bağdat Caddesi, Şemsettin Günaltay Caddesi'ne çok yakın mesafede ve yine önemli bir cadde olan Eminali Paşa Caddesinin üzerinde bulunmaktadır. Bostancı'dan hareket eden deniz otobüsleri ve vapurlar sadece şehir içindeki ulaşım rahatlığını değil, aynı zamanda şehirlerarası rahat ulaşım imkânını da beraberinde fırsat olarak sunar. Karayolu ulaşımı ise daha çok alternatiflere sahiptir. İstanbul'un hemen her bölgesinden Bostancı veya Kadıköy merkezlerine otobüs, minibüs, dolmuş bulunabildiği gibi, demiryolu ulaşımı da okulumuzun Suadiye ve Bostancı Marmaray İstasyonlarına yakınlığı sebebiyle oldukça kolaydır.

Öğretmenlerimiz veya öğrencilerimiz ile ilgili herhangi bir sağlık sorun yaşandığında çevredeki sağlık kuruluşlarının yakınlığı ve sayıca çokluğu, anında müdahaleyi mümkün kılmaktadır. Bu sağlık kuruluşları arasında Göztepe SSK Hastanesi, Fatih Sultan Mehmet Hastanesi, yakın çevredeki sağlık ocakları ve poliklinikler bulunmaktadır

Ulaşım imkânlarının çeşitliliği ve seçeneklerin ulaşımı kolaylaştırması yönünden avantajlı bir konuma sahip olan okulumuzun Marmara Üniversitesi'ne konum olarak yakınlığı, Maltepe ve Yeditepe Üniversite Kampüslerine ulaşımın kolaylığı, öğrencilerimizin bir üst eğitim-öğretim kurumu hedeflemelerinde önemli bir isteklendirme unsurudur.

Sportif, sosyal ve kültürel içerikli hizmet veren kurum ve kuruluşlardan faydalanabilme ayrıcalığını da taşımaktayız. Bu kurum ve kuruluşlar arasında Caddebostan Kültür Merkezi, Bostancı Gösteri Merkezi, Göztepe Halis Kurtça Kültür Merkezi, Kadıköy Halk Eğitim Merkezi, Fenerbahçe Kulübü Spor Tesisleri, Bostancı'da bulunan halka açık spor tesisleri, çok sayıda sinema salonu ve çevredeki kişisel gelişimi destekleyen birçok eğitim ve beceri kursu sayılabilir. Bütün bu avantajlar, öğrencilerimizin sosyal ve kültürel yönden daha donanımlı yetişmesine zemin hazırlamıştır. Ayrıca çevre sakinleri de bu imkânları farkında olarak kullanmakta ve öğrencilerimize olumlu yönde örnek teşkil etmektedirler.

Çevrenin sosyo-kültürel ve ekonomik yapısı toplumsal duyarlılık bilincini getirdiğinden, ihtiyaç duyulduğunda çeşitli sivil toplum örgütleriyle irtibata geçip işbirliği yapmak her geçen gün daha da kolaylaşmaktadır. Bu çerçevede, veli profilimizin de çevre okullara göre eğitim ve statü açısından ortalamanın üstünde olduğu tespit edilmiştir.

Okulumuzun birçok olumlu niteliğe sahip olması, onu ayrıcalıklı kılarken; bu ayrıcalıklar okul idaresine, öğretmenlere ve öğrencilere farklı sorumluluklar da yüklemektedir.

Öncelikle ulaşım yöntemlerinin çeşitliliği ve sağladığı kolaylıklar, öğrenci kitlesinde kozmopolit bir yapıyı beraberinde getirmiştir. Bu kozmopolit yapı, kırsal kesim ve kentsel kesim kültürleri arasında zaman zaman uyumsuzluğa sebep olmaktadır.

Bu kültürler arasında denge unsuru oluşturmak da okul idaresine ve öğretmenlere düşmektedir.

Veli profiline bakıldığında, birçok öğrencinin boşanmış ailelerden geldiği görülmektedir. Bu tip ailelerde yetişen öğrencilerin duyuşsal alandaki yeteneklerini olumsuz yönde etkilemektedir. Bu durum da okulumuzdaki eğitim-öğretim kalitesinin hedeflenen düzeyde sonuca ulaşmasında engel teşkil etmektedir. Boşanmış ailelerin, öğrencilerin eğitim-öğretim takibini sağlıklı bir şekilde gerçekleştirememesi, okul-öğrenci - veli işbirliğini aksatmaktadır.

Okulumuzun merkezi konuma sahip olmasından dolayı güvenlik sorunu yaşanmayacağına dair kanaatler nedeni ile okul polisi okul çevresinde kimi zaman bulunmamaktadır.

Okulumuzun çok işlek bir cadde üzerinde yer almasından dolayı okul kapısının önündeki yaya geçidinin boya ve bakımının düzenli yapılmaması, okul önünde kasisin olmaması, öğrencilerimizin trafik ile ilgili sorunlar yaşamalarına neden olmaktadır.

Suadiye Hacı Mustafa Tarman Anadolu Lisesi çalışanları, sahip olduğu olumlu ve olumsuz her türlü koşulun farkındadır ve öğrencilerini en iyi şekilde yetiştirmek gayesindedir. Planlı ve disiplinli çalışma anlayışı ve azmi ile her türlü olumsuzluğun üstesinden gelinebileceği inancındadır. Bu inançla, sorunların tespiti ve çözümü ile ilgili önlemler alınarak, Suadiye Hacı Mustafa Tarman Anadolu Lisesi öğrencileri topluma yararlı ve sağlıklı bireyler olarak kazandırılacaktır.



## ÜST POLİTİKA BELGELERİ

Stratejik plan hazırlıkları kapsamında üst politika belgeleri incelenmiş olup; üst politika belgelerinde belirlenen hedefler doğrultusunda faaliyet ve stratejiler geliştirilmiştir. İncelenen üst politika belgeleri şunlardır:

**Tablo 28: Üst Politika Belgeleri**

### KADIKÖY İLÇE MEM ÜST POLİTİKA BELGELERİ

- 1- MEB 2021-2025 Stratejik Planı
- 2- İstanbul Milli Eğitim Müdürlüğü 2021-2025 Stratejik Planı
- 3- Kadıköy Belediyesi Stratejik Planı
- 4- Kadıköy İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
- 5- Millî Eğitim Şura Kararları
- 6- İstanbul Büyükşehir Belediyesi Stratejik Planı
- 7- Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- 8- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu Hükümleri Programı
- 9- Kalkınma Ajansı
- 10-VİZYON 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi
- 11-Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
- 12-DPT Stratejik Planlama Kılavuzu
- 13-İstihdam ve Meslekî Eğitim İlişkisinin Güçlendirilmesi Eylem Planı

### GZFT Analizi

2016-2021 Stratejik Planında yer alan GZFT(Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) analizi ile 2021-2025 Stratejik planının GZFT analizi karşılıklı olarak incelenmiştir. Bir önceki planda yer alan Güçlü Yönlerin ve Fırsatların bu plan döneminde de benzer özellikler gösterdiği tespit edilmiştir.

Suadiye Hacı Mustafa Tarman Anadolu Lisesi'nin zayıf ve güçlü yanları ile fırsat ve tehditlerinin tespiti yapılmıştır. Yapılan çalışmalara göre müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri ile fırsatlar ve tehditleri aşağıda yer almaktadır

**Tablo 29: GZFT Analizi  
GÜÇLÜ YÖNLER**

<b>Eğitim ve Öğretime Erişim</b>	<b>Eğitim ve Öğretimde Kalite</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>
Konumu ve köklü geçmişi nedeniyle lise yerleştirmelerinde tercih edilen bir okul olması	Ekonomik yönden kendi kendine yeterli olması	İnsani ve fiziki kaynakların ihtiyaca cevap verecek düzeyde bulunması
Kütüphanede sorumlu bir kişinin bulunması	Sınıf mevcutlarının Türkiye ortalamasının altında olması	Sosyal ve sportif etkinliklere imkan sağlayacak eğitim altyapısının bulunması
Halk Eğitim Merkezi ile ortak eğitim programları düzenlenmesi	Öğretmenlerin mesleki deneyimlerinin fazla olması	İletişime açık, işbirliği ve ekip çalışmasına yatkın bir kurumsal yapının varlığı
Amatör kulüplerin malzeme takviyesi ve öğrencilere sportif katkı sağlamaları	Sosyal etkinliklere katılmaya hazır ve istekli öğrenci bulunması	Öğretmen normunun tam oluşu
	Köklü ve tarihsel bir geçmişin bulunması	Kütüphane, konferans salonu, spor salonu, laboratuvarlar (fizik, kimya, biyoloji, Yabancı Dil), Müzik ve Resim odası olması.
	AB projelerinde deneyimli öğretmenler bulunması	Tüm sınıf ve laboratuvarlarda akıllı tahta sisteminin olması
	Disiplin olaylarının az olması	Okul binasının depreme dayanıklı olması, güvenlik kamerası ve bahçenin tel örgülerle çevrili olması
	Voleybol Erkek Takımımızın Dünya Şampiyonasında üçüncü olmasından dolayı okulumuzun tanınması	Bedensel engelliler için okulun fiziki yapısının uygun olması
		Kütüphanemizde zengin kitap kaynağı bulunması



## ZAYIF YÖNLER

Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Adrese dayalı sisteme dayalı öğrenciler arasında seviye farkının fazla olması	Personelin motivasyon eksikliği	Okul kantininin fiziksel yapısının yetersizliği, ürün çeşitliliği az olması
Mezun öğrencilerimizle iletişim kopukluğu	Öğretmenlerin teknolojik gelişmeleri takip etmemesi	Personelin yeniliklere karşı dirençli olması
Sınıf seviyelerinin kalabalık olması	Çalışanların mesai saatleri dışındaki etkinliklere katılmak istememesi	Öğretmenlerin hizmet içi eğitimlere katılımının az olması
	Öğrencilerin il genelinde katıldıkları sınavlarda beklenen başarıyı göstermemeleri	Öğretmenlerin iş yüklerinin fazla olduğunu düşünmeleri
	Dilek-şikayet kutusunun etkin bir şekilde kullanılmaması	Okul alanlarının spor branşlarının tümüne elverişli olmaması
	Ekip çalışmalarının bir zorunluluk gibi görülmesi	Teknolojik alt yapıyı organize edecek bilişim teknik uzmanının olmaması
	Her kulübün etkin çalışmaması	

## FIRSATLAR

Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okulun merkezi ve kolay ulaşılabilir konumda olması	Belediye ve sivil toplum örgütleriyle ilişkilerin güçlü olması	Okulun sosyal ve kültürel yönden gelişmiş bir ilçe merkezinde bulunması
Spor tesislerine yakın olması	Sivil toplum örgütleriyle gerekli durumlarda işbirliği yapılabilmesi	Semtimizin suç oranının düşük ve güvenilir olması
Üniversitelere kolay ulaşılabilir olması	Üniversitelerle işbirliği içinde olunması	
Veli profili eğitim/statü açısından ortalamanın üstünde olması		
Sağlık kuruluşlarına kolay ulaşılabilir olması		
Eğitim olanaklarının fazla olması		

## TEHDİTLER

Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okul polisinin okul çevresinde sürekli bulunmaması	Seçmeli ders kaynaklarının net ve ulaşılabilir olmaması	Deprem bölgesinde olması
Okulumuzun önündeki caddede trafik lambasının ve kasisin olmaması	Öğrencilerin zararlı alışkanlıkları edinebilecekleri ortamların fazla olması	Okullarda, yapılacak hizmetleri karşılayabilecek kaynak eksikliği
Okulumuzda eğitim alan öğrencilerden bazılarının parçalanmış ya da eksik ailelerden geliyor olması	Sık yapılan mevzuat değişiklikleri	
Trafiğin yoğun olması	Bilişim teknolojilerinin çocuklar üzerindeki olumsuz etkileri	
Kozmopolit öğrenci yapısı içermesi		
Okulun çevresinde şans oyunları yerlerinin bulunuyor olması		



## F. GELİŞİM VE SORUN ALANLARI

Durum ve GZFT analiz sonuçları değerlendirilmesini yapılarak bakanlığın ve diğer belgelerin ışığında ilçemizin ana sorun alanları belirlenmiştir. Ekip çalışmalarında sorun alanları GZFT, TOWS ve PEST analiz sonuçlarından faydalanarak belirlenmiştir. Yapılan çalışma ile durum analizi ile stratejik amaçlar arasında uyum olması hedeflenmiştir.

Gelişim ve sorun alanları şu şekildedir:

**Tablo 30: Gelişim ve Sorun Alanları (Erişimin Artırılması)**

1.TEMA: EĞİTİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI	
1	Bedensel engelli öğrenciler için okul ve kurumların fiziki yetersizliği
2	Sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısının fazla olması
3	Devamsızlık oranının yüksek olması
4	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişiminin sağlanamaması

**Tablo 31: Gelişim ve Sorun Alanları (Kalitenin Artırılması)**

2.TEMA: KALİTENİN ARTTIRILMASI	
1	Öğrencilere yönelik sosyal kültürel ve sportif faaliyetlerin yetersiz olması
2	Ulusal ve uluslararası proje çalışmalarına katılan öğretmen ve öğrenci sayılarının yeterli olmaması
3	Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimlerin nitelik ve nicelik bakımından yetersiz olması
4	Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılımın ve ilginin yetersiz olması
5	Yabancı dil yeterliliğinin düşük olması
6	Uluslararası hareketlilik programlarına katılımın istenilen düzeyde olmaması
7	Üniversite giriş sınavlarında istenilen düzeyde başarı elde edilmemesi

**Tablo 32: Gelişim ve Sorun Alanları (Kurumsal Kapasitenin Artırılması)**

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTENİN ARTTIRILMASI	
1	Stratejik planların uygulanabilmesi için üst düzey sahiplenmenin yetersiz olması
2	Bedensel engelli öğrenciler için okul ve kurumların fiziki yetersizliği
3	Okul donanımlarının yetersiz olması
4	Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmesine yönelik faaliyetlerin yetersiz olması
5	Çalışanların motivasyonunu artıracak unsurların yetersiz olması
6	Çalışanların ödüllendirilmesinin yeterli düzeyde olmaması
7	Hizmet içi eğitim kalitesinin yetersizliği
8	Okul fiziki kapasitesinin yetersiz olması
9	Çalışanların yönetim süreçlerine katılımlarının yeterli düzeyde sağlanmaması

## **G. STRATEJİK PLAN MİMARİSİ**

Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi, üst politika belgeleri, literatür taraması, GZFT analizi ve eğitim sisteminin gelişim ve sorun alanları dikkate alınarak 2021-2025 Stratejik Planı'nın temel mimarisi oluşturulmuştur. Geleceğe yönelim bölümü bu mimari çerçevesinde yapılandırılmıştır.

### **1. Eğitim ve Öğretime Erişim**

#### **Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama**

Zorunlu eğitimde okullaşma, devam, tamamlama

### **2. Eğitim ve Öğretimde Kalite**

#### **Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları**

Öğrenci

Öğretmen

Öğretim programları ve materyalleri

Eğitim - öğretim ortamı ve çevresi

Rehberlik

Ölçme ve değerlendirme

Okul türleri ve programlar arası geçişler

#### **Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi**

STK larla ve üniversitelerle işbirliği

Bir üst öğrenime hazırlama

Akademik rehberlik

#### **Yabancı Dil ve Hareketlilik**

Yabancı dil yeterliliği

Uluslararası hareketlilik

### **3. Kurumsal Kapasite**

#### **Beşeri Altyapı**

İnsan kaynakları planlaması

İnsan kaynakları yönetimi

İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesi

## **Fiziki, Mali ve Teknolojik Altyapı**

Finansal kaynakların etkin yönetimi

Okul bazlı bütçeleme

Okul fiziki altyapı

Donatım

## **Yönetim ve Organizasyon**

Kurumsal yapının iyileştirilmesi

İş analizleri ve iş tanımları

Mevzuat güncellemelerinin takibi

İzleme ve değerlendirme

Sosyal tarafların katılımı ve yönetim

Çoğulculuk

Katılımcılık

Şeffaflık ve hesap verebilirlik

Kurumsal iletişim

Bilgi Yönetimi

Elektronik ağ ortamlarının etkinliğinin artırılması

Veri toplama ve analiz



# **3. BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM**

## A.MİSYON, VİZYON, TEMEL DEĞERLER

### MİSYONUMUZ

**Bir üst eğitim kurumunu hedefleyen, onurlu, kendine güvenen ve geleceğe umutla bakan, özgür ve sorumluluklarının bilincinde bireyler yetiştirmektir.**

### VİZYONUMUZ

**Yetiştirdiği bireylerle örnek gösterilen ve mensubu olmaktan gurur duyulan güven dolu bir eğitim, bilim, kültür ve sanat merkezi olmak.**

## DEĞERLERİMİZ VE İLKELERİMİZ

Eğitim hakkının herkes tarafından eğit Şekilde kullanılması gerektiğine inanır. Bu çerçevede eğitimde din, dil, ırk ve cinsiyet ayrımını reddeder. Eğitim ortamında bireysel yaratıcılığı desteklerken, takım ruhunun oluŐmasını, dayanıŐma duygusunun geliŐtirilmesini sağlamak işin planlar yapar. evre bilinci ile hareket ederek orta ve uzun dđnemli planlar yaparız. ÇalıŐanlar arasındaki saygı, dđrđstlđk, gđven, işine bağlılık ve adanmışlık değerlerini eğitim ortamında yerleştirmek işin çalışmalar yaparız.

Ayrıca eğitimin toplumsal dayanışmayı arttırması ve đđrencilerimizin sorumlu bireyler olarak toplum hayatına katılması işin organizasyonlar planlarız. Đđrencilerimizin toplumsal ve kđltürel hayata uyum sağlayabilmesi, yaŐamdaki tđrlü zorluklarla baş edebilmesi ve farklı kurumlardaki insanlarla dayanışmayı đđrenebilmesi işin empati yeteneğini oluŐurmaya yđnelik çalışmalar yaparız. Eğitimle ilgili her tđrlü aŐılım ve kararlarda eğitim ortamının bđtđn bileŐenlerinin gđrđŐlerini alıruz.

Bu çerçevede Okul Aile Birliği, Rehberlik Hizmetleri ile işbirliğini vazgeŐilmez sayarız. Ayrıca okulumuzdaki hoŐgđrđ ve kardeŐlik bağlarının gđŐlenmesine, okul ruhunun oluŐmasına gayret eder, Őiddetin her tđrlđsđne karşı mđcadele ederiz. Buradan hareketle, đđrencilerin barış, huzur ve gđven ortamı iÇinde eğitim sđrecine katılmalarını en đnemli gđrevimiz olarak algılarız.

- Demokrasiye ve insan haklarına saygılı olmak.
- Toplumsal değerlere saygılı olmak
- ÇađdaŐ eğitim anlayıŐını benimsemiŐ olmak.
- Eğitimde fırsat eŐitliđini esas almak.
- PaylaŐımcı, iŐbirlikŐi ve Şeffaf olmak.
- Çevreye duyarlı olmak.
- Őlkemizin kaynaklarını verimli kullanmak.
- Planlı olmak.
- Bilgi toplumunu gerŐekleŐtirmeyi esas almak.

Okulumuzun ilke ve değerleridir.



## B. STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

### STRATEJİK AMAÇ 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI:

Öğrenim çağındaki tüm bireylerin fırsat ve imkân eşitliği ilkesi doğrultusunda; eğitimin tüm kademelerinde; temel, kişisel, sosyal, kültürel, akademik ve mesleki gelişimlerini gerçekleştirmek amacıyla eğitime katılımlarına ve tamamlamalarına, öğrenim çağı dışındaki bireylerin ise hayat boyu öğrenmeye katılımlarına, imkân ve ortam sağlamak.

#### Stratejik Hedef 1.1: Eğitim Öğretime Katılım ve Tamamlama

Plan dönemi sonuna kadar örgün eğitim ve öğretimin her kademesindeki okulumuza belli bir puan uygulamasıyla yerleştirilerek kayıt hakkı kazanan ve okulumuza kayıt yaptıran tüm öğrencilerimizin okula erişimini sağlamak, devamsızlık ve okul terklerini azaltmak

### STRATEJİK AMAÇ 2: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI:

Okulumuz eğitim-öğretim sürecindeki tüm öğrencilerimizin ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasını sağlamak, uluslararası geçerliliği olan akredite olmuş kaliteli okul ve kurum sayısını artırmak, girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

#### Stratejik Hedef 2.1: Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları:

Öğrencilerin akademik başarı düzeylerini ve ruhsal ve fiziksel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını artırmak

#### Stratejik Hedef 2.2: Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi:

Öğrencilerin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda bir üst öğrenime, hayata ve istihdama hazırlamak, uluslararası geçerliğe sahip akredite edilmiş kurum sayısını artırmak.

#### Stratejik Hedef 2.3: Yabancı Dil ve Hareketlilik:

Yabancı dil öğrenme düzeyini ve proje bazlı hareketliliklere katılımı arttırmak.

### STRATEJİK AMAÇ 3: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

Kurumsallaşma düzeyini yükseltecek, eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek için; mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirmek ve enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek.

#### Stratejik Hedef 3.1: Beşeri Alt Yapı

Eğitim personelinin, yeterliklerinin ve performansının geliştirildiği, kariyer yönetimi sisteminin uygulandığı işlevsel bir insan kaynakları yönetimi yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.

#### Stratejik Hedef 3.2: Fiziki ve Mali Alt Yapı:

Plan dönemi sonuna kadar, ihtiyaçlar ve bütçe imkânları doğrultusunda, çağın gereklerine uygun biçimde donatılmış eğitim ortamlarını tesis etmek ve etkin, verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak.

#### Stratejik Hedef 3.3. Yönetim ve Organizasyon:

Hesap verebilir katılımcı, çoğulcu, şeffaf, bürokrasinin azaltıldığı, denetim ve rehberlik faaliyetleriyle desteklenen, etkili bir bilgi-yönetim sistemiyle hizmet edebilen; dinamik bir yönetim ve organizasyon yapısı oluşturmak.

## C. STRATEJİK AMAÇ, HEDEF VE TEDBİRLER

### Tema: Eğitim ve Öğretime Erişim

#### Stratejik Amaç 1:

Okulumuza belli bir sınav puanıyla yerleşen tüm öğrencilerimizin fırsat ve imkân eşitliği ilkesi doğrultusunda; temel, kişisel, sosyal, kültürel, akademik gelişimlerini gerçekleştirmek amacıyla eğitime katılımlarına ve tamamlamalarına imkân ve ortam sağlamak.

#### Stratejik Hedef 1.1: Eğitim Öğretime Katılım ve Tamamlama

Okulumuza belli bir sınav puanıyla yerleşen tüm öğrencilerimizin eğitim sürecini tamamlamalarını sağlamak, devamsızlık ve okul terklerini azaltmak

#### Hedefin Mevcut Durumu

Nitelikli insan gücünün artmasında eğitim ve öğretimin tüm kademelerindeki bireylerin eğitim ve öğretimlerini tamamlamaları eğitime erişim kadar önemli bir etkidir. Bu nedenle okulumuzda, öğrencilerimizin eğitim ve öğretimi örgün eğitim dışına çıkmadan tamamlamaları hedeflenmektedir.

Okul verilerimizi incelediğimizde; 2021-2025 eğitim öğretim döneminde toplam devamsız öğrenci sayımız 7 olup; okul oranına baktığımızda %0,07 dir. Okul yönetimi olarak amacımız bu oranı en aza indirmektir.

Devamsızlık nedeniyle sınıf tekrarı yapan öğrenci istatistiklerimizi incelediğimizde; 2019 yılında 16, 2020 yılında 1 ve 2021 yılında ise 0 öğrencinin sınıf tekrarı yaptığı görülmektedir. Devamsızlıktan sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısının gözle görülür biçimde azalma göstermesi umut vericidir.

Devamsızlık ve okul terklerinin en aza indirilerek eğitim sürelerinin örgün eğitim içerisinde tamamlanması beklenmektedir.

#### Tablo 33: Performans Göstergeleri ( Eğitim Öğretime Katılım ve Tamamlama)

Performans Göstergesi	Alt Kırılım Performans Göstergesi	İlgili Bölüm	Mevcut Durum			Hedef
			2019	2020	2021	2025
PG.1.1.1: Örgün eğitimde devamsızlık oranı (10 gün üzeri %)		Okul Yönetimi	10	8	7	5
PG.1.1.2:Ortaöğretimde sistemden ayrılma oranı (%)		Okul Yönetimi	8	9	2	1
PG.1.1.3:Ortaöğretimden ayrılıp, açık öğretime kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	Açık lise	Okul Yönetimi	6	1	1	0
PG.1.1.4:Ortaöğretimde sınıf tekrarı yapan öğrenci oranı (%)		Okul Yönetimi	1,8	0,7	1,6	0,5

**Tablo 34: Tedbirler**

<b>SIRA NO</b>	<b>STRATEJİLER</b>	<b>SORUMLU BİRİM</b>
1	Okul yönetimi tarafından oluşturulacak komisyonca okula devam etmeyen öğrenciler için aile ziyaretleri gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.	Okul Müdürlüğü Tüm Öğretmenler
2	Öğrencilerin devamsızlık yapmalarının sebeplerinin araştırılması için bir komisyon oluşturulacaktır.	Okul Müdürlüğü
3	Öğrenci devamsızlıkları araştırma komisyonunca devamsızlık nedenleri araştırılarak gerekli önlemlerin alınması sağlanacaktır.	Okul Müdürlüğü Komisyon
4	Başarısızlık veya devamsızlık nedeniyle sınıf tekrarı yapan öğrencilerimizin okula devamlarını sağlamaya ve akademik başarılarını yükseltmeye yönelik faaliyet ve projeler geliştirilecektir.	Okul Müdürlüğü Komisyon
5	Herhangi bir nedenle okuldan ilişkisi kesilmek durumunda olan öğrencilerimizi, yaygın eğitim kurumlarına yöneltme çalışmaları yapılacaktır	Okul Müdürlüğü Rehberlik Servisi

## **Tema: Eğitim-Öğretimde Kalite**

### **Stratejik Amaç 2:**

Okulumuz eğitim öğretim süreçlerinde yer alan tüm öğrencilerimize ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasını sağlamak, uluslararası geçerliliği olan akredite olmuş kaliteli okul ve kurum sayısını artırmak, girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

### **Stratejik Hedef 2.1: Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları:**

Öğrencilerin akademik başarı düzeylerini ve ruhsal, fiziksel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını artırmak

## Hedefin Mevcut Durumu

Nitelikli bir insan gücüne sahip olabilmemiz için eğitim öğretime erişim ve tamamlamanın yanı sıra, bireylerin kaliteli bir eğitim öğretim almalarının önemi de göz ardı edilemez bir gerçektir. Bireylere kendilerinde var olan potansiyellerini ortaya çıkarabilme imkânı bulabilecekleri, bedensel, zihinsel ve ruhsal yönden gelişimlerini sürdürürken akademik yönden de başarı düzeylerinin yükseldiği bir eğitim öğretim imkânı sunulmalıdır.

Bu nedenle bireylerin akademik başarılarının yanı sıra sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılım oranlarının da yükselmesini hedeflemekteyiz.

Okulumuz öğrenci başarı oranları incelendiğinde 2019 verileriyle; sınıf tekrarı oranı 1,6 dır.

2021-2025 Eğitim ve Öğretim yılında öğrencilerimizin başarılarının artırılması ve bir üst öğrenime hazırlanmalarına yönelik olarak yetiştirme kursları açılmıştır. Yetiştirme kurslarına katılan öğrencilerimizin oranı toplam öğrencilerimizin %12'si kadardır.

2021 verilerine göre okulumuzda ulusal yarışma, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayımız 325 olmuştur. Ulusal yarışma, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayılarımız genel öğrenci sayımız içerisinde % 37 seviyesindedir.

2019-2020 Eğitim Öğretim yılı verilerine bakıldığında okulumuzda meydana gelen disiplin olayları sayısı 13'tür, ceza alan öğrenci oranı ise %0,02 dir. Son üç yılın verilerine bakıldığında ise meydana gelen disiplin olayları sayısında azalma gözlenmektedir.

Ulusal projelere katılan proje sayısı 4 olup; 2 si AB projesi, diğer 2 si ise Kardeş okul projesidir.

Bedenen ve ruhen sağlıklı, kişisel becerileri yüksek, akademik anlamda başarılı ve mutlu bireyler yetiştirmeyi amaçlanmaktadır.

**Tablo 35: Performans Göstergeleri (Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları)**

Performans Göstergesi	Alt Kırılım Performans Göstergesi	İlgili Bölüm	Mevcut Durum			Hedef
			2021	2023	2024	2025
PG.2.1.1:Yükseköğretime geçiş sınavındaki okulun net ortalaması	Türkçe	Okul Rehberlik Servisi	18.50	17.25	19.75	25
	Matematik		5.25	5.10	5.30	10
	Sosyal Bilimler		9.34	8.75	10.13	15
	Fen Bilimleri		2.37	2.25	3.18	7.50
PG.2.1.2:Okulumuzda YGS'de 150 ve üstünde puan alan aday oranı (%)	YÖK	Okul Rehberlik Servisi	1	1	1.5	0,1

PG.2.1.3: Bir Eğitim Öğretim yılı içerisinde sanat, bilim, kültür ve spor alanlarından birinde en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)		Sosyal Etkinlikler Kurulu	52	47	55	65
PG.2.1.4:Yeni öğretim programları, materyaller, metot ve teknikler ile ilgili olarak yapılan seminer, kurs vb. etkinliklere katılan öğretmen oranı (%)		Okul Yönetimi İlçe ve İl MEM	25	35	55	75
PG.2.1.4:Öğrencilerin yıl sonu başarı ortalamaları	9. sınıf	Okul Yönetimi				
	10. sınıf					
	11. sınıf					
	12. sınıf					

Performans Göstergesi	Alt Kırılım Performans Göstergesi	İlgili Bölüm	Mevcut Durum				Hedef
			2022	2023	2024	2025	
PG.2.1.5:Teşekkür Takdir alan öğrenci sayısı	Teşekkür Belgesi		213	487	528	600	
	Takdir Belgesi		56	109	191	200	
PG.2.1.6:Ortaöğretimde sınıf tekrar oranı (%)		Rehberlik Servisi	2	0,7	1	0,5	
PG.2.1.7:Disiplin cezası/yaptırım uygulanan öğrenci sayısı		Disiplin Kurulu	0,01	0,02	0,003	0,001	
PG.2.1.8:Öğrenci başına okunun kitap sayısı		İlgili Müdür Yrd	8	6	12	20	
PG.2.1.9:Okul çalışanlarına yönelik sağlık konulu eğitim sayısı		Okul Yönetimi	1	1	1	3	
PG.2.1.10:Öğrenciye yönelik sağlık konulu eğitimler okul ortalaması			4	4	8	10	
PG.2.1.11:Veliye yönelik sağlık konulu eğitim sayısı			1	1	1	3	
PG.2.1.12:Yetiştirme kursu ders sayısı	EKurs Modül	Okul Yönetimi	-	-	4	8	
PG.2.1.13:Yetiştirme kurslarına katılan öğrenci sayısı/toplam öğrenci sayısı		Okul Yönetimi	-	-	65	250	
PG.2.1.14:İlçe bazında yapılan sosyal ve kültürel yarışmalara katılan öğrenci sayısı/toplam öğrenci sayısı		İlgili Müdür Yrd	23	14	25	50	
PG.2.1.15:İlçe bazında yapılan sosyal ve kültürel yarışmalarda dereceye giren öğrenci sayısı		İlgili Müdür Yrd	6	3	5	10	

PG.2.1.16:İlçe bazında yapılan sportif yarışmalara katılan öğrenci sayısı/toplam öğrenci sayısı		İlgili Müdür Yrd	12	24	24	30
PG.2.1.17:İlçe bazında yapılan sportif yarışmalarda dereceye giren öğrenci sayısı		İlgili Müdür Yrd	-	24	36	40
PG.2.1.18:İl bazında yapılan sosyal ve kültürel yarışmalara katılan öğrenci sayısı/toplam öğrenci sayısı		İlgili Müdür Yrd	12	24	36	40
PG.2.1.19:İl bazında yapılan sosyal ve kültürel yarışmalarda dereceye giren öğrenci sayısı		İlgili Müdür Yrd	12	12	12	20
PG.2.1.20:İl bazında yapılan sportif yarışmalara katılan öğrenci sayısı/toplam öğrenci sayısı		İlgili Müdür Yrd	24	36	36	40
PG.2.1.21:İl bazında yapılan sportif yarışmalarda dereceye giren (1-2-3) öğrenci sayısı		İlgili Müdür Yrd	-	36	36	40
PG.2.1.22:Yapılan gezi sayısı		Okul Yönetimi	5	3	8	12
PG.2.1.23:Geziye katılan öğrenci sayısı		Okul Yönetimi	250	120	320	480
PG.2.1.24:Yetiştirme kurslarında görev alan öğretmen sayısı/toplam öğretmen sayısı		Okul Yönetimi	-	-	4	8
Performans Göstergesi	Alt Kırılım Performans Göstergesi	İlgili Bölüm	Mevcut Durum			Hedef
			2022	2023	2024	2025
PG.2.1.25:Yıl bazında hizmetçi eğitime katılan öğretmen sayısı/toplam öğretmen sayısı	MEBBİS	Okul Yönetimi	6	5	3	10
PG.2.1.26:Öğretmenlerin mesleki gelişimlerinin sağlanmasına yönelik diğer kurumlarla (üniversite, STK) yapılan işbirliği sayısı		Okul Yönetimi	2	2	10	15
PG.2.1.8:Kütüphaneden yararlanılan kitap sayısı	Kütüphane Kayıtları	Sorumlu Öğretmen	530	650	740	1000

Tablo 36: Tedbirler

SIRA NO	STRATEJİLER	SORUMLU BİRİM
1	Uluslararası sınavlarla ilgili veli/öğrenci/öğretmenleri bilinçlendirmeye yönelik rehberlik faaliyetleri yapılacaktır.	Okul Yönetimi-Rehberlik Servisi
2	İlçe MEM etkinlikleri sürekli olarak takip edilecek ve katılım sağlanacaktır.	Okul Yönetimi

3	Düzenlenen faaliyetlere katılımı sağlamak ve arttırmak amacıyla öğrenciler/öğretmenler teşvik edilecektir.	Okul Yönetimi
4	Okulumuzda açılan destekleme ve yetiştirme kurslarına öğrenci katılımının ve devamının artması sağlanacaktır.	Okul Yönetimi- Tüm Öğretmenler
5	Okulumuzda açılacak olan destekleme ve yetiştirme kurslarında görev almak isteyen öğretmenler teşvik edilecektir.	Okul Yönetimi- Tüm Öğretmenler
6	Yükseköğretime geçişte uygulanan sınavlarla ilgili velileri/öğrencileri bilinçlendirmeye yönelik (Yerel yönetimler/STK ve diğer kurumlar) ile rehberlik faaliyetleri yapılacaktır.	Okul Yönetimi- Rehberlik Servisi
7	Okulumuzdaki ulusal ve uluslararası düzeyde yapılan yarışma, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısının artırılması için yerel yönetimler, STK, hayırseverler, okul aile birliklerinden destek alınarak öğrencileri teşvik edici, özendirici ödüller verilmesi için faaliyet ve projeler yapılacaktır.	Okul Yönetimi- Rehberlik Servisi- Sosyal Etkinlikler Kurulu
8	Okulumuzun fiziki durumunun engelli bireyler için uygunluğu tespit edilecektir.	Okul Yönetimi
9	Uluslararası düzeyde yapılan yarışma, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısının artırılması için faaliyet ve projeler yapılacaktır.	Okul Yönetimi- Rehberlik Servisi- Sosyal Etkinlikler Kurulu
10	Eğitim ve öğretimde yeni metot ve teknikler geliştirmiş okulumuz öğretmenlerinin özendirilmesi için bu öğretmenlerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.	Okul Yönetimi

## Stratejik Hedef 2.2: Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi:

Bireyleri ilgi ve yetenekleri doğrultusunda bir üst öğrenime, hayata ve istihdama hazırlamak, uluslararası geçerliğe sahip akredite edilmiş bir okul olmak.

### Hedefin Mevcut Durumu

Eğitim ve istihdam ilişkisinin her geçen gün daha da önem kazandığı günümüzde bedenlen ve ruhen mutlu bireylerin yanı sıra, iş hayatında da kendisine gerekli olabilecek bilgi, beceri, tutum ve davranışlara sahip bireyler yetiştirmenin önemi daha da artmaktadır. İlimizin, sahip olduğu genç nüfus ve ülke ekonomisinin kalkınmasındaki rolü göz önüne alındığında eğitim ile istihdam arasındaki ilişki büyük bir önem arz etmektedir.

Bu nedenle bireyleri bir üst öğrenime hazırlarken istihdam edilebilme yeterliliklerini artırmakta hedeflenmektedir.

2021 YGS sonuçlarına göre ise 45 öğrencimiz ön lisans programlarına yerleşmiştir. 2021 LYS sonuçlarına göre okulumuzda Lisans programlarına 12.sınıftan mezun olup yerleşen öğrenci sayısı 188 dir.

2021 verilerine göre okulumuzda öğrenci destekleme ve yetiştirme kurslarına 1. Eğitim öğretim döneminde 105 kişi başvuru yapmış olup; kurslarımız halen devam etmektedir.

Çağın gerektirdiği bilgi donanımına sahip, yenilikçi ve girişimci bireyler yetiştirmek hedeflenmektedir.

**Tablo 37: Performans Göstergeleri (Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi)**

Performans Göstergesi	Alt Kırılım Performans Göstergesi	İlgili Bölüm	Mevcut Durum			Hedef
			2022	2023	2024	2025
PG.2.2.1:Önlisans programlarına yerleşen öğrenci sayısı (%)	YÖK	Okul Yönetimi Rehberlik Servisi	7	7	14	20
PG.2.2.2:Lisans programlarına yerleşen öğrenci sayısı (%)	YÖK	Okul Yönetimi Rehberlik Servisi	57	47	60	75
PG.2.2.3:Okulumuzda açılan Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılan öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı	E Kurs Modülü	Okul Yönetimi	-	-	20	45
PG.2.2.4:Okulumuzda açılan Destekleme ve yetiştirme kurs sayısı	E Kurs Modülü	Okul Yönetimi	-	-	4	8



**Tablo 38: Tedbirler**

<b>SIRA NO</b>	<b>STRATEJİLER</b>	<b>SORUMLU BİRİM</b>
1	Öğrencilerin akademik başarılarını arttırmaya ve üst öğrenime hazırlanmalarına yönelik ücretsiz destekleyici ve yetiştirme kurslarının sayısı arttırılacaktır.	Okul Yönetimi- Tüm Öğretmenler
2	Öğrencilerin akademik başarılarını arttırmaya ve üst öğrenime hazırlanmalarına yönelik okulumuzda açılmış olan ücretsiz destekleyici ve yetiştirme kurslarının verimliliğini arttıracak proje ve faaliyetler geliştirilecektir.	Okul Yönetimi- Rehberlik Servisi- Tüm Öğretmenler
3	Öğrencilerimizin akademik başarılarını görmeleri, eksikliklerini fark etmeleri, diğer öğrenciler arasındaki başarı sıralamasını öğrenmeleri amacıyla deneme sınavları düzenlenecektir.	Okul Yönetimi- Rehberlik Servisi- Tüm Öğretmenler
4	Üniversite tanıtım faaliyetlerinin sayısı arttırılacaktır.	Okul Yönetimi- Rehberlik Servisi



## Stratejik Hedef 2.3: Yabancı Dil ve Hareketlilik:

Okulumuz öğrencilerinin Yabancı dil öğrenme düzeyini ve proje bazlı hareketliliklere katılımı arttırmak.

### Hedefin Mevcut Durumu

Küreselleşen dünyada uluslararası hareketliliğin önemi her geçen gün daha da artmaktadır. Bireylerin uluslararası hareketlilikte etkin şekilde yer alabilmeleri için en az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmiş olması gerekmektedir. Okulumuz, yabancı dilin önemini kavramış öğretmen ve öğrencilerle uluslararası projelere istekli bir okul olmanın avantajını yaşamaktadır.

Bu sebeple okulumuzda, yabancı dil öğretiminde yeni yaklaşımlar geliştirilerek öğrencilerimizin yabancı dil yeterliliğinin artırılması ve buna paralel olarak çeşitli program, faaliyet ve projeler ile de uluslararası hareketliliğe katılım oranlarının yükseltilmesi hedeflenmektedir.

2015 yılı itibarıyla okulumuzda İngilizce ve Almanca olarak öğrencilerimize yönelik iki kurs açılmıştır. Bu kurslara katılan öğrenci oranı 0,04 tür. Bu oran oldukça düşük olduğundan öğrencilerimizin motivasyonunu sağlayıcı ve farkındalığını artırıcı faaliyetler düzenleme hedefindeyiz.

AB projelerine başvuru ve katılım konusunda öğretmenlerimiz teşvik edilmektedir. Okulumuzun kabul edilen ve bu yıl süresi dolan AB projesi öğrenci ve öğretmenlerimizi gelecek dönem başvuruları için oldukça motive edici olmuştur. 2014 yılında da yeni dönem AB başvurusu yapılmış fakat olumlu sonuç alınamamıştır. Okulumuz 2014 yılında Kadıköy İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün Romanya Kardeş Okul Projesi ne dahil olmuş, öğrenci ve öğretmen hareketliliği sağlamıştır.

Tablo 39 : Performans Göstergeleri (Yabancı Dil ve Hareketlilik)

Performans Göstergesi	Alt Kırılım Performans Göstergesi	İlgili Bölüm	Mevcut Durum			Hedef
			2019	2020	2021	2022
PG.2.3.1:Yabancı dil kursu sayısı		Okul Yönetimi Yabancı Dil Zümresi	-	-	2	3
PG.2.3.2:Okulumuzdaki yabancı dil kurslarına katılan öğrenci sayısı		Okul Yönetimi Yabancı Dil Zümresi	-	-	20	75
PG.2.3.3:Okulumuzda hazırlanan uluslararası proje sayısı		Okul Yönetimi Okul Proje Ekibi	1	1	-	2
PG.2.3.4:Okulumuzda uluslararası hareketlilik programlarına/ projelerine katılan yönetici sayısı		Okul Yönetimi Okul Proje Ekibi	2	2	-	3

PG.2.3.5:Okulumuzda uluslararası hareketlilik programlarına/ projelerine katılan öğretmen sayısı		Okul Yönetimi Okul Proje Ekibi	4	5	-	10
PG.2.3.6:Okulumuzda uluslararası hareketlilik programlarına/ projelerine katılan öğrenci sayısı		Okul Yönetimi Okul Proje Ekibi	8	7	-	15
PG.2.3.7:Okulumuz yabancı dil dersi yılsonu başarı ortalaması %		Okul Yönetimi Yabancı Dil Zümresi	90	88	95	100

**Tablo 40: Tedbirler**

SIRA NO	STRATEJİLER	SORUMLU BİRİM
1	Okulumuzda kardeş okul proje sayısı arttırılacak ve öğrenci ve öğretmenler teşvik edilecektir.	Okul Yönetimi Okul Proje Ekibi
2	Okulumuzdaki yabancı dil kursuna katılım oranı arttırılacaktır.	Okul Yönetimi Yabancı Dil Zümresi
3	Okulumuzdaki yabancı dil derslerinde yabancı öğretmenlerle konuşma kulübü saatleri oluşturulacak, velilerin bu konuda desteği alınacaktır.	Okul Yönetimi Yabancı Dil Zümresi
4	İlçemizde bulunan dil öğretim merkezleri, üniversiteler ve STK 'larla işbirliğine gidilerek uluslararası hareketlilik programlarına katılımı arttırıcı faaliyetler yapılacaktır.	Okul Yönetimi Yabancı Dil Zümresi

## **Tema: Kurumsal Kapasite**

### **Stratejik Amaç 3:**

Kurumsallaşma düzeyini yükseltecek, eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek için; mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirmek ve enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek.

### **Stratejik Hedef 3.1: Beşeri Alt Yapı**

Eğitim personelinin, yeterliklerinin ve performansının geliştirildiği, kariyer yönetimi sisteminin uygulandığı işlevsel bir insan kaynakları yönetimi yapısını plan

dönemi sonuna kadar oluşturmak.

Okul müdürlüğümüzün hizmetlerinin kalitesini yükseltmek üzere öğretmen ve yardımcı personelimizin yeterliklerinin ve performansının geliştirildiği işlevsel bir insan kaynakları yönetimi sağlanarak, insan kaynağının niteliğini ve verimliliğini artırmak.

### Hedefin Mevcut Durumu

Okulumuzda işlevsel ve verimli bir insan kaynakları yönetimi ile nitelikli hizmet üretme ve kurum kültürü ile çalışan motivasyonun artırılması hedeflenmektedir.

Okulumuz öğretmen sayılarımızın norm kadroya oranı 2014 verileri itibarıyla %100 civarında olup; sadece bir ücretli öğretmen istihdam edilmektedir.

**Tablo 41: Performans Göstergeleri (Beşeri Alt Yapı)**

Performans Göstergesi	Alt Kırılım Performans Göstergesi	İlgili Bölüm	Mevcut Durum			Hedef
			2019	2020	2021	2022
PG.3.1.1:Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı		Okul Yönetimi	22	20	17	15
PG.3.1.2:Öğretmen norm doluluk oranı (%)	Norm Çizelgesi	Okul Yönetimi	98	98	99	100
PG.3.1.3:Personel norm kadro doluluk oranı (%)	Norm Çizelgesi	Okul Yönetimi	98	98	99	100
PG.3.1.4:Asil yönetici sayısının toplam yönetici sayısına oranı (%)	Norm Çizelgesi	MEB	99	99	100	100
PG.3.1.5:Ücretli öğretmen sayısının toplam öğretmen sayısına oranı (%)	Norm Çizelgesi	Okul Yönetimi	5	7	2	0
PG.3.1.6:FATİH projesi Eğitimde Teknoloji Kursu alan öğretmen sayısı	MEBBİS	MEB	48	45	50	50
PG.3.1.7:Personelbaşına yıllık hizmetiçi eğitim süresi (saat)	MEBBİS	MEB	30	18	18	45
PG.3.1.8:Lisanüstü eğitimini tamamlayan personel oranı		Üniversiteler	5	7	9	15

**Tablo 42: Tedbirler**

SIRA NO	STRATEJİLER	SORUMLU BİRİM
1	Okulumuzda çalışan tüm personele yönelik yapılacak ihtiyaç analizleri doğrultusunda hizmet içi eğitimler planlanacak; mahalli ve merkezi eğitimlere katılımı teşvik edilecektir.	Okul Yönetimi

2	Okul çalışanlarımızın çalışma motivasyonunu arttırmaya yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenmesi için STK, üniversite, yerel yönetimler, akademisyen ve sanatçılar ile işbirliğine gidilecektir.	Okul Yönetimi Kurulacak Ekipler
3	Tüm çalışanlarımıza yönelik iş sağlığı güvenliği, ilkyardım temel eğitimleri verilecektir.	Okul yönetimi Rehberlik Servisi
4	Kurum kültürü ve motivasyonunu artırıcı etkinlikler yapılacaktır.	Okul yönetimi Kurulacak Ekipler

### **Stratejik Hedef 3.2: Fiziki ve Mali Alt Yapı:**

Plan dönemi sonuna kadar, ihtiyaçlar ve bütçe imkânları doğrultusunda, çağın gereklerine uygun biçimde donatılmış bir eğitim ortamı oluşturmak ve etkin, verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak.

### **Hedefin Mevcut Durumu**

Eğitim Öğretimde kalitenin artırılmasının önemli faktörlerden biride eğitim öğretim ortamının fiziki kapasiteleri ile donanım ihtiyaçlarının giderilmesidir. Bu nedenle okulumuzun fiziki ortamlarının iyileştirilerek ihtiyaca cevap verecek düzeye getirilmesi, fiziki ve mali kaynakların kullanımında etkinliğin ve verimliliğin sağlanması hedeflenmektedir. 2021 itibari ile okulumuzda toplam “27” derslik ve “1” spor salonu bulunmaktadır.

Okulumuzun engellilerin kullanımına elverişli hale getirilmesi için İnşaat ve Emlak bölümü ile çalışmalarda bulunulmuş; 2021 yılı itibarıyla okulumuz engelli kullanımına uygun engelli rampası ve engelli WC si yapılmıştır.

Ayrıca okulumuzda 2021 yılı itibarıyla sınıflarımızın etkileşimli tahta kurulumu tamamlanmış, aktif olarak kullanıma başlanmıştır.

Okulumuzun fiziki kapasitesinin geliştirilmesi ve imkânlar dâhilinde sosyal alanlar oluşturulması yoluyla öğrenci ve öğretmen memnuniyetinin artırılması için Eğitim öğretime destek sağlayabilecek hayırseverlerin teşviki sağlanarak özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitim kurumlarının fiziki imkânlarından daha rahat yararlanabilmesi böylelikle fiziki ve mali kaynakların etkin kullanımı beklenmektedir.

Performans Göstergesi	Alt Kırılım Performans Göstergesi	İlgili Bölüm	Mevcut Durum			Hedef
			2019	2020	2021	2022
PG.3.2.1:Derslik başına düşen öğrenci sayısı		Okul Yönetimi	45	43	40	25
PG.3.2.2: Engellilerin kullanımına yönelik düzenleme sayısı		Okul Yönetimi İlçe MEM	-	1	1	2
PG.3.2.3:Spor salonu durumu		Okul Yönetimi	1	1	1	1
PG.3.2.4: Çok amaçlı salon durumu		Okul Yönetimi	1	1	1	2
PG.3.2.5:Kütüphane durumu		Okul Yönetimi Sorumlu Öğretmen	1	1	1	1
PG.3.2.6:İnternet altyapısı, tablet ve etkileşimli tahta kurulumu tamamlanma oranı (%)		Okul Yönetimi FatihProje Komisyonu	-	90	95	100

**Tablo 43: Performans Göstergeleri (Fiziki ve Mali Alt Yapı)**

**Tablo 44: Tedbirler**

SIRA NO	STRATEJİLER	SORUMLU BİRİM
1	Okulumuz ders ve laboratuvar araç-gereçleri gibi her türlü donanım ve teknolojik ihtiyaçlarını, teknolojik gelişmelere uygun olarak planlanması ve tedarik edilmesi için üst makamlar ile gerekli işlemlerin yapılması sağlanacaktır.	Okul Yönetimi İlçe MEM
2	STK 'lar, yerel yönetimler, hayırseverler ve bağışçılarla yapılacak işbirliği ile okulumuz fiziki ve teknolojik ihtiyaçlarının karşılanması için çalışmalar yapılacaktır.	Okul Yönetimi Kurulacak Ekipler
3	Okulumuzun engelli kullanımına uygun hale getirilmesi sağlanacaktır.	Okul Yönetimi ve İlçe MEM

### Stratejik Hedef 3.3: Yönetim ve Organizasyon:

Çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir, performans yönetim sisteminin uygulandığı etkin bilgi-yönetim sistemiyle hizmet veren bir yönetim ve organizasyon yapısını okulumuzda plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.

Tablo 45: Performans Göstergeleri (Yönetim ve Organizasyon)

Performans Göstergesi	Alt Kırılım Performans Göstergesi	İlgili Bölüm	Mevcut Durum			Hedef
			2019	2020	2021	2022
PG.3.3.1: Bimer/Cimer üzerinden yapılan şikayet sayısı		Okul Yönetimi	-	-	-	0
PG.3.3.2: MEB şikayet üzerinden yapılan müracat sayısı		Okul Yönetimi	1	1	4	0
PG.3.3.3:Kurumla ilgili medyada çıkan haber sayısı	Medya	Okul Yönetimi	1	3	1	5
PG.3.3.4:Kurumun WEB sitesinden yapılan haber sayısı	WEB istatistik	İlgili Md Yard. / Sorumlu Ekip	48	23	77	100
PG.3.3.5:Kurumun WEB sitesinin ziyaret edilme sayısı	WEB İstatistik	İlgili Md Yard. / Sorumlu Ekip	255	345	425	1200
PG.3.3.6:Kurumun WEB sitesinden yapılan duyuru sayısı	WEB İstatistik	İlgili Md Yard. / Sorumlu Ekip	12	11	32	50
PG.3.3.7: Kadın yönetici sayısının toplam yönetici sayısına oranı (%)	Norm durumu	MEB	20	50	30	50

Tablo 46: Tedbirler

SIRA NO	STRATEJİLER	SORUMLU BİRİM
1	Okulumuzla ilgili yazılı ve görsel medyada çıkan haberlerle ilgili dijital arşiv oluşturulması için çalışmalar yapılacaktır.	Sorumlu Md Yrd / Kurulacak Ekip
2	Sürekli yayınlar çıkartılarak okulumuzun yaptığı çalışmalar hakkında diğer okulların ve kurumların bilgilendirilmesi sağlanacaktır.	Sorumlu Md. Yrd/ Kurulacak Ekip
3	Kurumsal ve idari kapasitenin geliştirilebilmesi için öğretmenlerimizin ve yardımcı personelimizin görüşlerinin alınacağı bireysel öneri sistemi oluşturularak çalışanlarımızın yönetime katılımı sağlanacaktır.	Okul Yönetimi
4	Mevzuat değişikliklerinin öğretmenlerimizce takibi sağlanacaktır.	Okul Yönetimi

<b>5</b>	Okulumuzdaki eğitim ve öğretimle ilgili olan özgün çalışma ve faaliyetlerin web sitesinde paylaşılması sağlanacaktır.	Sorumlu Md Yrd / Kurulacak Ekip
<b>6</b>	Okulumuz yönetici, öğretmen ve öğrencilere ait sanatsal, edebi ve akademik çalışmaların yayımlanması sağlanacaktır.	Sorumlu Md Yrd / Kurulacak Ekip



# **4.BÖLÜM: MALİYETLENDİRME**

## **MALİYETLENDİRME**

Suadiye Hacı Mustafa Tarman Anadolu Lisesi Müdürlüğü'nün hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunabilmesi için faaliyet ve proje bazında kaynak tahsisleri ile bütçesinin stratejik planına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırılması gerekmektedir.

Okulumuz 2021-2025 Stratejik Planının maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye stratejik amaç ve hedeflerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirecek ve harcamaların önceliklendirilmesi süreci iyileştirilecektir.

Bu kapsamda, belirlenen tedbirler doğrultusunda gerçekleştirilecek faaliyet ve projeler ile bunların tahmini kaynak ihtiyacı belirlenmiştir.

Okulumuz 2021-2025 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için beş yıllık süre için tahmini 378,000 TL kaynağa ihtiyaç duyulmaktadır. Planda yer alan hedeflerin maliyet tahmini toplamından her bir amacın tahmini maliyetine, amaç maliyetleri toplamından ise stratejik planın tahmini maliyetine ulaşılmıştır.

**Tablo 47: 2021-2025 Stratejik Plan Tahmini Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu**

<b>STRATEJİK AMAÇLAR</b>	<b>STRATEJİK HEDEFLER</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2025</b>	<b>GENEL TOPLAM</b>
<b>STRATEJİK AMAÇ 1</b>	<b>STRATEJİK HEDEF 1.1</b>	1000	1250	1500	2000	2500	8250
<b>STRATEJİK AMAÇ 2</b>	<b>STRATEJİK HEDEF 2.1</b>	3000	4000	5500	6500	7500	26500
	<b>STRATEJİK HEDEF2.2</b>	2500	3500	4500	5500	6500	22500
	<b>STRATEJİK HEDEF 2.3</b>	3000	4000	5500	6000	6500	25000
<b>STRATEJİK AMAÇ 3</b>	<b>STRATEJİK HEDEF 3.1</b>	5500	6500	7500	8500	9000	37000
	<b>STRATEJİK HEDEF 3.2</b>	12000	14500	18000	18500	20000	83000
	<b>STRATEJİK HEDEF3.3</b>	1500	2250	3000	3500	4000	14250
<b>TOPLA</b>	<b>BÜTÇE</b>	28500	36000	45500	50500	56000	

**Tablo 48: 2021-2025 Stratejik Plan Tahmini Maliyet Tablosu**

<b>STRATEJİK AMAÇLAR</b>	<b>STRATEJİK HEDEFLER</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2025</b>	<b>GENEL TOPLAM</b>
<b>STRATEJİK AMAÇ 1</b>	<b>STRATEJİK HEDEF 1.1</b>	2500	3500	4000	5000	5500	20500
<b>STRATEJİK AMAÇ 2</b>	<b>STRATEJİK HEDEF 2.1</b>	5500	6000	7500	8500	9000	36500
	<b>STRATEJİK HEDEF2.2</b>	4500	4750	5500	6500	7500	28750
	<b>STRATEJİK HEDEF 2.3</b>	5000	5500	6500	8000	9500	34500
<b>STRATEJİK AMAÇ 3</b>	<b>STRATEJİK HEDEF 3.1</b>	7000	7500	8500	9500	11500	44000
	<b>STRATEJİK HEDEF 3.2</b>	15000	20000	23000	25000	27000	110000
	<b>STRATEJİK HEDEF3.3</b>	2500	3750	4500	6500	7000	24250
<b>TOPLAM BÜTÇE</b>		42000	51000	59500	69000	77000	

## 2021-2025 STRATEJİK PLAN DÖNEMİ TAHMİNİ MALİYET DAĞILIMI ORANLARI

Tablo 49: 2021-2025 Stratejik Plan Dönemi Tahmini Maliyet Dağılımı Oranları

AMAÇ VE HEDEFLER	MALİYET (TL)	ORAN (%)
Stratejik Hedef 1.1	8250	% 3,6
Stratejik Amaç 1	8250	% 3,6
Stratejik Hedef 2.1	26500	% 12,2
Stratejik Hedef 2.2	22500	% 11,2
Stratejik Hedef 2.3	25000	% 11,5
Stratejik Amaç 2	74000	% 34,9
Stratejik Hedef 3.1	37000	% 17
Stratejik Hedef 3.2	83000	% 38
Stratejik Hedef 3.3	14250	% 6,5
Stratejik Amaç 3	134250	% 61,5
Stratejik Amaç Maliyetleri Toplamı	216500	100,00

**V. BÖLÜM:  
İZLEME  
DEĞERLENDİRME**

## İZLEME DEĞERLENDİRME

### A. 2021-2025 STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRMESİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile ülkemizde hayata geçirilen stratejik yönetim anlayışı kapsamında yürütülen Millî Eğitim Bakanlığı stratejik planlama çalışmaları 2006/55 sayılı Genelge ile 2006 yılı Eylül ayında başlamış ve 2009 yılı Aralık ayında Millî Eğitim Bakanlığının ilk Stratejik Planının kamuoyuna açıklanmasıyla tamamlanmıştır.

Suadiye Hacı Mustafa Tarman Anadolu Lisesi olarak katılımcı bir yöntemle hazırlanan bu stratejik planda yer alan amaç ve hedefler benzer yöntemle hazırlanan performans programları vasıtasıyla gerçekleştirilmeye çalışılmıştır. Performans programları, stratejik planda yer alan stratejik hedeflere dayalı olarak belirlenen yıllık performans hedefleri ile oluşturulmuştur.

Stratejik planlama sürecinde gerçekleştirilen çalışmalar sayesinde okul çalışanlarının (yöneticiler öğretmenler, yardımcı personel) görev ve sorumlulukları konusunda farkındalığı artmıştır.

Süreç içerisinde karşılaşılan en önemli güçlüklerden biri, önemli güçlük ise yönetici kadrolarında yaşanan değişiklikler neticesinde planda yer alan stratejik hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik yürütülen çalışmaların zaman zaman duraksamasıdır.

Suadiye Hacı Mustafa Tarman Anadolu Lisesi olarak 2010-2014 Stratejik Planı'nın gerçekleşme durumu değerlendirildiğinde aşağıdaki konularda önemli iyileşmelerin sağlandığını görülmüştür:

1. Fiziki, mali ve teknolojik altyapıda iyileşmeler,
2. Öğretim programları ve materyalleri,
3. Öğrenci başarısı,

2021-2025 Stratejik Plan döneminde önemli iyileşme sağlanan alanlara yönelik ikinci plan dönemi için de çalışmaların devam ettirilerek sürdürülebilirliğin sağlanması hedeflenmiştir. Bu kapsamda gerekli hedef ve stratejiler belirlenerek bunların gerçekleşme durumlarını izlemek üzere göstergeler oluşturulmuştur.

Bununla birlikte aşağıdaki konularda da geliştirilmesi gereken öncelikli alanlar tespit edilmiştir:

1. Öğrenci başarısı ve öğrenme kazanımları
2. Yabancı dil yeterliliği
3. Beşeri altyapı
4. İzleme ve değerlendirme

Bu başlıklarda gerekli iyileşmelerin sağlanması amacıyla paydaşların görüş ve önerileri ile durum analizlerinden yola çıkılarak stratejiler geliştirilmiştir.

tamamen ya da makul düzeyde ulaşıldığı belirtilebilir. Kadıköy İlçe Millî Eğitim Müdürlüğüne hazırlanan ilk stratejik plan olması da dikkate alındığında bu oranın başarı düzeyi daha iyi anlaşılabilir.

Suadiye Hacı Mustafa Tarman Anadolu Lisesi olarak 2021-2025 Stratejik Planı'nda yer alan amaç, hedef, gösterge ve tedbirlerin belirlenmesinde Millî Eğitim Bakanlığı ve İstanbul Millî Eğitim Müdürlüğü ve Kadıköy İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2021-2025 Stratejik Planı'nın değerlendirilmesi sonucu elde edilen veriler belirleyici unsurlar arasında yer almıştır.



## **B. 2021-2025 STRATEJİK PLANI İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun amaçlarından biri makro planlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda 2021-2020 döneminde, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere Suadiye Hacı Mustafa Tarman Anadolu Lisesi 2021-2025 Stratejik Planı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleştirme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için İstanbul Millî Eğitim Müdürlüğü 2021-2025 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli referans alınmıştır. Bu model kapsamında belirlenen performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığı '*Tablo 39:Performans Göstergesi İzleme Formu*' kullanılarak tespit edilip, varsa hedeften sapma analizleri yapılacak ve ilgili bölümlerin iyileştirme önerileri alınacaktır.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Suadiye Hacı Mustafa Tarman Anadolu Lisesi 2021-2025 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

- 1. 2021-2025 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının tespit edilmesi,**

2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla sunulması,
4. Güncelleme dâhil gerekli tedbirlerin alınması

süreçleri oluşturmaktadır.

Suadiye Hacı Mustafa Tarman Anadolu Lisesi 2021-2025 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Strateji hazırlama ekibi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde tarafından Strateji hazırlama ekibi harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yıl sonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir.

## **İZLEME ve DEĞERLENDİRME MODELİ:**

### **1. DÖNEM (Ocak / Temmuz) Yapılacak İşler**

- ✓ Strateji Geliştirme Bölümü tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi.
- ✓ Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması.

**Raporlama Zamanı:** Her yılın Temmuz ayı içerisinde.

### **2. DÖNEM (Bütün Yıl) Yapılacak İşler**

- ✓ Strateji Geliştirme Bölümü tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi
- ✓ Üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması.

**Raporlama Zamanı:** İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar.

**Şekil 3:2021-2025 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli**



**Tablo 50:Performans Göstergesi İzleme Formu**

PERFORMANS GÖSTERGESİ İZLEME FORMU										
Performans Göstergesi No	PG.1.1.1									
Tema Adı										
Stratejik Amaç										
Performans Göstergesinin Adı										
Performans Göstergesi Sahibi										
Ölçüm Sıklığı	YILLIK					Ölçü Birimi : %				
	2021	2022	2023	2024	2025					
Hedef										
Gerçekleşen										
% Sapma										
										61

Yıl	% Sapma
2021	10
2022	15
2023	18
2024	20
2025	25

	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Yıl Ortalama
<b>Hedef</b>													
<b>Gerçekleşen</b>													
<b>% Sapma</b>													
<b>HEDEFTEN SAPMA ANALİZİ</b>													
<b>İYİLEŞTİRME ÖNERİSİ</b>													