

**T.C.**  
**KADIKÖY KAYMAKAMLIĞI**  
**İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü**

**KADIKÖY EĞİTİM ÇALIŞANLARI**  
**PERFORMANS VE ÖDÜL DEĞERLENDİRME**  
**KRİTERLERİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**  
**Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar**

***Amaç***

***Madde: 1***

- a. Bu yönergenin amacı, Kadıköy İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı resmi okul/kurumlarda emsallerine göre daha başarılı çalışmalar ile eğitim-öğretimin niteliğini geliştirecek faaliyetler ve uygulamalar yapan personellerin ödüllendirilmesine ilişkin esas ve usulleri düzenlemektir.
- b. Hayat boyu öğrenmeyi ilke edinip, toplumun ihtiyaç duyduğu çalışanların yetiştirilmesine katkı sağlamaktır.
- c. Demokratik ve şeffaf yönetim anlayışının benimsenmesine katkı sağlamaktır.

***Kapsam***

***Madde:2***

Yönerge, Kadıköy İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı resmi okul/kurumlarda yürütülen eğitim öğretim faaliyetleri ile ilgili kişisel ve mesleki gelişime katkı sağlayan uygulamaları gerçekleştiren personellerin ödüllendirilmesine ilişkin esas ve usulleri kapsar.

***Dayanak***

***Madde: 3***

Bu Yönerge, 703 Sayılı Cumhurbaşkanlığı KHK'sı , 2023 Vizyon Belgesi, Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği, Hayat Boyu Öğrenme Yönetmeliği, Mart 2013 tarihli 2666 sayılı Tebliğler Dergisi Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı Belgesi ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge, 25.8.2011 tarihli ve 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname, 10.07.2009 tarihli ve 27284 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 05.01.1961 tarihli ve 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu, 18.2.1997 tarihli ve 22909 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği, 26.07.2014 tarihli ve 29072 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Okulöncesi Eğitimi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği, 13.09.2014 tarihli ve 29118 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan ve Millî

Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği ve 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu Madde: 122 (Değişiklik 25.02.2011 tarih 27857 Sayılı Resmi Gazete) hükümlerine istinaden hazırlanmıştır.

## **Tanımlar**

### **Madde: 4**

Bu yönergede adı geçen;

Kaymakamlık : Kadıköy Kaymakamlığı  
Milli EğitimMüdürlüğü : Kadıköy İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü  
Yönetici : İlçe milli eğitim müdürü, ilçe şube müdürlerini, okul müdürlerini, müdür başyardımcılarını ve müdür yardımcılarını,  
Öğretmen : Resmi okul/kurumlarda çalışan öğretmenleri,  
Personel : Şef, bilgisayar işletmeni, V.H.K.İ, memur, programcı, tekniker,  
hizmetli vb.

Yönerge : Kadıköy İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'ne bağlı resmi okul ve kurumlardaki personelin ödüllendirilmesine dair yönerge.  
Ödül : Bu yönergede belirlenen ölçütlerde başarılı olan personelleri takdir ve teşvik etmek amacıyla verilen Başarı Belgesini,  
OkulveKurumlar : Kadıköy İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı olan tüm resmi okul ve kurumları,

Okul/Kurum Değerlendirme Komisyonu: Okul/Kurum Müdürü başkanlığında üç kişiden oluşur.

İlçe Değerlendirme Komisyonu : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü bünyesinde ilçe milli eğitim müdürü veya görevlendireceği bir şube müdürü başkanlığında her okul/kurum türünde görev yapan bir müdürden müteşekkil olan komisyonu ifade eder.

## **İKİNCİ BÖLÜM**

### **Temel İlkeler**

### **Madde: 5**

Ödül süreci aşağıdaki ilkeler çerçevesinde yürütülür.

- a. Yönergenin öngördüğü uygulama Kadıköy İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından yerine getirilir.
- b. Ödüllendirme sürecinde; güvenilirlik, ölçülebilirlik, nesnellik, şeffaflık, genellik, fırsat eşitliği ve sürdürülebilirlik esastır.
- c. Ödüle başvurunun ilgili tarafından yapılması esas olmakla birlikte, ilgili amir de teklif ya da yönlendirmede bulunur.
- d. Uygun şartları taşıyıp başvuruda bulunmak isteyen personeller okul/kurum yönetimine başvuruda bulunurlar.
- e. Ödül:
  1. Okul/kurumdaki personellere eğitim-öğretimde gelişme sağlayan çalışma ve uygulamalar yapma bilinci kazandırmaya,

2. Personellerin bireysel becerilerini, fedakârlıklarını ve özverilerini ön plana çıkararak örnek olmaya,
  3. Eğitim-öğretimde gelişme sağlayan faaliyeti veya uygulamayı yapan bütün personelleri, kriterlere göre ödül almak suretiyle, ortak akli kullanmayı teşvik etmeye,
  4. Eğitim-öğretim faaliyetlerinde; sürekli geliştirme ve iyileştirmeye, verimliliği arttırmaya, eğitim-öğretimde gelişme sağlayan uygulamaları yaygınlaştırmaya, desteklenmesi gereken alanları ön plana çıkararak eğitime katkıda bulunacak çalışmalara imkân sağlamasına yöneliktir.
- f. Kriterler, okullararası fırsat eşitliği olacak şekilde, personellerin özveriyle okulun/kurumun gelişmesine katkı sağlayacak sonuçlar üretmesine yöneliktir.
- g. Kriterlerin belirlenmesinde; eğitim-öğretimi geliştirmesi, faaliyetlere katkı sağlaması kişisel ve mesleki gelişimi desteklemesi, çalışanları teşvik edici olması dikkate alınmıştır.

### ***Değerlendirme Komisyonlarının oluşturulması***

#### ***Madde: 6***

- a. Okul Değerlendirme Komisyonu: okul müdürü başkanlığında üç kişiden oluşur.
- b. İlçe Değerlendirme Komisyonu; ilçe milli eğitim müdürü veya görevlendireceği bir şube müdürü başkanlığında her okul/kurum türünde görev yapan birer müdürden oluşur.
- c. Değerlendirme Komisyonuna seçilen üyeler bir yıl süreyle görev yapar.
- d. İlçe Değerlendirme Komisyonu her eğitim-öğretim yılı içerisinde kaymakamlık makamının oluru ile oluşturulur.
- e. Değerlendirme yapılan eğitim-öğretim yılı içerisinde komisyon üyeleri arasında yapılan her türlü değişiklik için kaymakamlık makamının oluru alınır.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Temel Esaslar ve Ödüllendirme İşlemleri**

#### ***Madde: 7***

Ödüllendirme süreci, aşağıda belirtilen işlemler çerçevesinde yürütülür.

- a. İlçe millî eğitim müdürlüğüne bağlı resmi okul ve kurumlardaki genel idari hizmetleri sınıfı, eğitim öğretim sınıfı ve yardımcı hizmetler sınıfında çalışan personel bu yönergede belirtilen ölçütlere dayalı okul müdürlüğü tarafından ilçe milli eğitim müdürlüğüne teklif edilebilir.
- b. Bu yönerge ile **2021-2022 eğitim-öğretim yılında yapılan** çalışmalar değerlendirmeye alınır.
- c. Kaymakamlık makamı uygun gördüğü personele “Kadıköy İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Eğitim Çalışanları Performans ve Ödül Değerlendirme Kriterlerine” **bağlı kalmaksızın ayrıca ilgili mevzuatına göre** “Başarı Belgesi” verir.
- d. İlçe Milli Eğitim Müdürü uygun gördüğü personele “Kadıköy Eğitim Çalışanları Performans ve Ödül Değerlendirme Kriterlerine” **bağlı kalmaksızın**, ilgili mevzuata göre Kaymakamlık Makamına başarı belgesi teklifinde bulunabilir.
- e. Okul müdürlüğü “Başarı Belgesi” verilmesini uygun gördüğü personeli üst yazı ile ilçe milli eğitim müdürlüğüne teklif eder. İlçe milli eğitim müdürlüğünde kurulacak komisyon, değerlendirme yapar ve kaymakamlık makamına sunar.
- f. Okul/kurum personelleri performans ve ödül yönergesi değerlendirme kriterlerinin puan

- değerleri farklı olup, toplamda 10 puan alan okul/kurum personellerine başarı belgesi verilir.
- g. Belgeye dayalı olmayan hiçbir başvuru puanlama veya değerlendirmeye alınmaz.**
- h. Ödül değerlendirmelerinde istenen belgelerden aynı alanda/maddede sadece en yüksek puana sahip olan belge değerlendirmeye alınır.**
- i. Bir projede en fazla 3 personele belge düzenlenebilir.**
- j. Okul/kurum/İlçe Değerlendirme Komisyonu yönergedeki ölçütlere göre sunulan belgelerin uygunluğuna karar verir.**
- k. Çalışmanın sonucu, değerlendirme komisyonları üyelerince imzalanan bir tutanakla (EK-3 veya EK-4) teklifi yapan okul/kurum müdürlüğüne resmi yazı ile bildirilir.**
- l. Ödüller, değerlendirme yapılan eğitim-öğretim yılında (ders yılının ilk gününden bir sonraki ders yılının ilk gününe kadar) alınan belgelere dayalı olarak verilir.**
- m. Değerlendirme komisyonunun hazırladığı ve uygun görülen teklifler Kaymakamlık Makamına sunulur.**
- n. Son 1 yıl içerisinde disiplin cezası almamış olanlar, öğretim yılında devam eden soruşturması bulunmayanlar teklif edilecektir.**
- o. Görevlendirmelerin öğretmenler kurulunda (kurul kararı evraklara eklenir) ya da DYS ile resmi görevlendirme yazısı ile yapılması gerekmektedir.**

## ***Teklif, Değerlendirme, Ödül Törenleri***

### ***Madde: 8***

Değerlendirme yapılan eğitim-öğretim yılı için okullarda görev yapan personel için okul müdürlükleri aşağıdaki takvim doğrultusunda tekliflerini sunacaklardır.

<b>Teklif Dönemi</b>	<b>Değerlendirmenin Yapılacağı Ay</b>	<b>SONUÇ</b>
2021-2022 Eğitim Öğretim Dönemi	Haziran 2022	Değerlendirmeler ayın son haftası sonuçlandırılır ve kaymakamlık makamına sunulur.

- Okul idaresi, okul/kurumlardaki personellerin ödül kriterlerine uygun olarak yaptıkları eğitim - öğretimde gelişme sağlayan çalışmalarla ilgili hazırlanan belge ve çalışmaları da ekleyerek yukarıdaki tabloda belirtilen teklif dönemlerinden herhangi birinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne “Başarı Belgesi” verilmesi için teklifte bulunur.
- Okul değerlendirme komisyonu her personel dosyasını tek tek değerlendirir ve teklif dosyası halinde sunar.
- Kaymakamlık Makamı tarafından “Başarı Belgesi” ile ödüllendirilen personelin belgesi okul müdürlüğünün organize edeceği bir ödül töreniyle İlçe Kaymakamı ve/veya İlçe Milli Eğitim Müdürü/İlçe Milli Eğitim Şube Müdürü/Okul Müdürü tarafından ilgili personele verilir.
- Başarı Belgesi ile ödüllendirilen personel, ilgili genel ağ (internet) sayfaları ve yerel basın aracılığı ile ilan edilir. Ayrıca çalışmaları tüm ilçemizi ilgilendirdiği ve meslektaşları tarafından bilinmesi gerektiği değerlendirilen “Başarı Belgesi” sahipleri, çalışmaları ile birlikte ilçe milli eğitim müdürlüğüne bildirilir ve başarılı çalışma yapanlar örnek teşkil etmesi bakımından tüm çalışanlara duyurulur, basınla paylaşılır.
- Sonuçlar ilan edildikten sonra en fazla 15 gün içinde itiraz edilebilir. Bu süre içinde

yapılmayan itirazlar dikkate alınmayacaktır.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Görev ve Sorumluluklar**

#### ***Okul/Kurum Müdürünün Görevleri***

##### ***Madde: 9***

- a. Kaymakamlık Makamının Onayı ile uygulamaya konulan Yönerge ve “Kadıköy Eğitim Çalışanları Performans ve Ödül Değerlendirme Kriterleri”ni görev yerindeki bütün personele 15 gün içinde tebliğ edilerek bir toplantı ile ilan etmek.
- b. Bu süreçte personele rehberlik etmek.
- c. Yıl boyunca planlama doğrultusunda ilgili komisyonla birlikte faaliyetleri takip etmek.
- d. “Başarı Belgesi” ile ödüllendirilmesini istediği personellerini Madde-8 de belirtilen “Teklif Dönemleri” içerisinde teklif etmek.
- e. Teklifi yapılan her personel için bir dosya hazırlamak ve ilgili belgelerle teklifi yapmak.
- f. Kadıköy Eğitim Çalışanları Performans ve Ödül Değerlendirme Kriterleri Madde-5 de belirtilen ilkeler doğrultusunda hareket etmek,
- g. Okul/Kurumda geniş katılımlı ödül töreni düzenlemek, ödül alanlara konuşma imkânı sağlamak,
- h. Okul/Kurum Değerlendirme Komisyonunun belirlediği sonuçları, ilgililere duyurma, kriterlere uymayan çalışmalarını belge ve sebepleriyle ilgililere bildirmek,

#### ***İlçe Milli Eğitim Müdürünün Görevleri***

##### ***Madde: 10***

İlçe milli eğitim müdürü, değerlendirme sürecinin sorumlusu ve başkanıdır. Bunun yanında;

- a. Ödül sürecini yönetmek,
- b. Değerlendirme komisyonunu kurmak, görevlendirmesini ve planlamasını yapmak, bu süreçte okul müdürlerine rehberlik etmek,
- c. Değerlendirme Komisyonunun belirlediği ödül tekliflerini Kaymakamlık Makamının takdirine sunmak,
- d. Kaymakamlık Makamı tarafından verilen ödülleri ilgili okul/kurumlara duyurmak,
- e. Kaymakamlık Makamı tarafından verilen ödülleri Genel Ağ (internet) sayfasında yayınlamak, kriterlere uymayan çalışmalarını belge ve sebepleriyle ilgililere bildirmek,
- f. Gerekli görüldüğü takdirde ödül törenini düzenlemekle görevlidir.

#### ***İlçe Değerlendirme Komisyonunun***

##### ***Görevleri Madde: 11***

İlçe Değerlendirme Komisyonu eğitim-öğretim yılında Kaymakamlık Makamının oluru ile ilçe milli eğitim müdürü başkanlığında aşağıdaki iş ve işlemleri yürütür:

- a. Eğitim-öğretim yılı için yapılan başvuruları yönergede belirtilen takvim (Madde- 8) ve kriterler çerçevesinde incelemek, yürütmek ve karara bağlamak,
- b. Bilgisayar ortamında ödül defterini düzenlemek, verileri işlemek ve çıktı alıp imzalayarak ilçe özel kalem ve özlük bölümüne iletmek,
- c. Eğitim-öğretim yılı sonunda bir önceki yılın kazanımlarına göre yönergeyi incelemek, okul/kurumlardan yönergenin uygulanması esnasında meydana gelen aksaklık/öneri vb. almak,
- d. Değerlendirme esnasında tereddüt edilen hususları karara bağlamak,

### ***İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Özel Kalem ve Özlük Bölümünün Görevleri Madde: 12***

18.01.1995 tarih ve 22175 sayılı resmi gazetede yayınlanan Milli Eğitim Bakanlığı Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliğinin 8. Maddesi ile 18.11.2012 tarih ve 28471 sayılı resmi gazete gereği aşağıdaki iş ve işlemleri yürütmek,

- a. Komisyon tarafından hazırlanan ve imza altına alınan ödül defterine göre personelin ödülleri ile ilgili belgeleri hazırlamak,
- b. Özlük dosyalarına ve elektronik sisteme işlemek ve ilgililere duyurmak.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Ödül Kriterlerinin Düzenlenmesi, Yürürlük ve Yürütme**

#### ***Ödül Kriterlerinin Düzenlenmesi***

#### ***Madde: 13***

Her yıl, bir önceki yılın ödül yönergesi incelenerek kriterlere ilaveler yapılabilecektir. Okullar, yönerge ile ilgili varsa değişiklik önerilerini değerlendirme komisyonuna iletacaktır.

#### ***Yürürlük***

#### ***Madde: 14***

Bu yönerge, Kaymakamlık Makamından alınacak onayda bulunacak olan tarih ve sayı ile yürürlüğe girer.

#### ***Yürütme***

#### ***Madde: 15***

- a. Bu Yönerge hükümlerini Kadıköy İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü yürütür.
- b. Bu Yönergeyi, Kaymakamlık Makamının Oluru ile Kadıköy İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yürürlükten kaldırabilir.

**KADIKÖY EĞİTİM ÇALIŞANLARI  
PERFORMANS VE ÖDÜL DEĞERLENDİRME  
KRİTERLERİ**

Sıra	Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler		Puan
1	Kendi alanında veya eğitim bilimleri alanında eserlerinin bir veya birkaçı ders kitabı olarak kabul edilmiş yönetici/öğretmen olmak. (ISBN kaydı olmalıdır.)		10
	Amaç	Okul/kurumlardaki bilimsel çalışmaları, personelin akademik ve kişisel gelişimlerini desteklemek ve teşvik etmek.	
	Dayanak	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği.	

Sıra	Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler			Puan
2	Eğitim Öğretim yılı içerisinde kendi alanında veya eğitim bilimleri alanında bilimsel nitelikte yurt içi veya yurt dışı hakemli bilimsel dergilerde yayımlanmış veya ulusal ve uluslararası düzeyde düzenlenen kongre ve sempozyumlarda makale veya bildiri sunmuş yönetici/öğretmen olmak.			
		a	*Makale	5
		b	*Bildiri	3
	Amaç	Okul/Kurumlardaki bilimsel çalışmaları, personelin akademik ve kişisel gelişimlerini desteklemek ve teşvik etmek.		
Dayanak	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmen Yetiştirme Genel Müdürlüğü'nün 11.09.2012 tarih ve 26404 sayılı yazısı.			
Açıklama	<b>*En fazla 1 makale, 1 bildiri teklif edilebilir.</b>			

Sıra	Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler		Puan
3	Patent ve Telif Hakkına sahip çalışma yaparak telif ve/veya patent hakkı alan yönetici/öğretmen olmak.		10
	Amaç	Okul/Kurumlardaki bilimsel çalışmaları desteklemek ve teşvik etmek.	
	Dayanak	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu Madde 122	

Sıra	Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler		Puan
4	Doktora Eğitimini tamamlamış yönetici/öğretmen/personel olmak.		10
	Amaç	Yönetici, öğretmen, personellerin hayat boyu öğrenme kapsamında mesleki gelişimlerini desteklemek ve teşvik etmek.	
	Dayanak	MEB 01.11.2012 tarih ve 42965 sayılı yazısı.	

Sıra	Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler		Puan
5	Tezli Yüksek Lisansını tamamlamış yönetici/öğretmen/personel olmak.		a 10
	Tezsiz Yüksek Lisansını tamamlamış yönetici/öğretmen/personel olmak.		b 7
	Amaç	Yönetici/öğretmen hayat boyu öğrenme kapsamında mesleki gelişimlerini desteklemek ve teşvik etmek.	
	Dayanak	MEB 01.11.2012 tarih ve 42965 sayılı yazısı.	

Sıra	Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler		Puan
6	YDS ve dengi sınavlarda A,B veya C Düzeyinde puan almış yönetici/öğretmen/personel olmak. (Yabancı dil öğretmenleri kendi alanları hariç).		a A 10
			B 8
			C 6
	Branşı yabancı dil olan yönetici/öğretmenlerden branşında YDS ve dengi sınavlarda A veya B düzeyinde puan almış olmak.		b A 4
			B 2
	Amaç	Yönetici/öğretmen/personelin yabancı dil öğrenmelerini ve geliştirmelerini teşvik etmek.	
Dayanak	375 sayılı Kanun Hükmünde Kararname Madde 2		

Sıra	Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler		Puan
7	Eğitim Öğretim yılı içinde bitirdiği her program için;		a Lise 3
			b Ön Lisans 4
			c Lisans 5
	Amaç	Personelin hayat boyu öğrenme kapsamında mesleki veya kişisel gelişimlerini desteklemek ve teşvik etmek.	
Dayanak	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu Madde 122		



Sıra	Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler		Puan
8	Evde ve hastanede eğitim hizmetleri yönergesine göre en az bir eğitim-öğretim yılı boyunca okula gidemeyecek durumda olan öğrenciye İlçe Özel Eğitim Hizmetleri Kurulu kararıyla Eğitim Öğretim yılı içerisinde en az bir dönem eğitim veren öğretmen olmak.		6
	Amaç	Herhangi bir sağlık probleminden dolayı okula gidemeyen öğrencilerin eğitim öğretimden kopmamalarını sağlamak için yönetici ve öğretmenleri bu konuda teşvik etmek.	
	Dayanak	MEB. Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği Madde 14-15 MEB. Evde ve Hastanede Eğitim Hizmetleri Yönergesi	

Sıra	Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler		Puan	
9	Eğitim-Öğretim programı hazırlama, geliştirme ve modül inceleme komisyon çalışmalarında yönetici/öğretmen olmak. (Bakanlık Onaylı) (Ürünü,sonuç bildirisi yazılan,raporu yazılan)		2	
		a	İnceleme	2
		b	Yazma	5
	Amaç	Uygulamanın içerisinde olan yönetici ve öğretmenlerin programın hazırlanma sürecine katılımlarını teşvik etmek.		
	Dayanak	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu Madde 122		

Sıra	Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler		Puan	
10	*Öğretim yılı içerisinde mahallî veya merkezi hizmetiçi eğitime katılan kursiyer, eğitim görevlisi olmak. (En fazla 2 etkinlik) (Zorunlu katılımlar kapsam dışında tutulacaktır.)		1	
		a	Kursiyer	1
		b	Eğitim Görevlisi	2
	Amaç	Yönetici/öğretmenlerin mesleki becerilerini arttırmak amacıyla hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımlarını teşvik etmek.		
	Dayanak	1- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu Madde 214-215-216 2 -MEB Hizmetiçi Eğitim Yönetmeliği Madde 11-12-14-16-19		

Sıra	Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler			Puan
11	Öğrenciye/Kursiyere <i>olumlu davranış</i> kazandırmak amacıyla <b>proje hazırlayıp en az 4 ay süreyle</b> uygulayan ve sonuçlandıran yönetici /öğretmen olmak.	a	Bakanlık onaylı	10
		b	Valilik onaylı	5
		c	Kaymakamlık onaylı	3
		d	Okul Müdürlüğü onaylı	2
	Amaç	Sosyal sorumluluk çerçevesinde yerel proje kültürünün oluşması amacıyla yönetici/öğretmenlerimizi proje hazırlama konusunda desteklemek ve teşvik etmek.		
Dayanak	1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu Madde 11			

Sıra	Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler			Puan
12	DyNed uygulamaları yılsonu değerlendirmesinde derece alan ilgili yönetici/ öğretmen olmak.	a	İlçe Derecesi	5
		b	İl Derecesi	10
	Amaç	DyNed sistemine katılımı arttırmak suretiyle öğrencilerin yabancı dil öğrenmelerini teşvik etmek.		
	Dayanak	DyNed Dil Eğitim Sistemi Uygulama Yönergesi.		
	Açıklama	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu Madde 122 DyNed Dil Eğitim Sistemi Uygulama Yönergesi.		

Sıra	Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler			Puan
13	Eğitim-öğretim faaliyetleri dışında okulda örgün ve yaygın eğitim faaliyetleri, DYK kursları, tam gün tam yıl eğitim faaliyetleri düzenleyen/görev alan ilgili yönetici/öğretmen/memur/hizmetli olmak.			2
	Amaç	Yönetici ve/veya öğretmenlerin okullarında yaygın eğitim faaliyetlerini teşvik etmek, vatandaşların okul imkânlarından yararlanmalarını sağlamak.		
	Dayanak	1- Okullar Hayat Olsun Projesi (2014/2 Sayılı Genelgesi). 2- MEB Yaygın Eğitim Kurumları Yönetmeliği Madde 21 ve 33		

Sıra	Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler	Puan
14	Yabancı misafirlere Türkçe Kursu açan öğretmen olmak / yabancı öğrencilerin seviye tespit sınav komisyonunda 1 yıl görev yapan yönetici/öğretmen olmak.	2
	Amaç	Ülkemize gelen yabancı misafirlerin Türkçe öğrenmelerini sağlamak.
	Dayanak	1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu Madde 20 ve 40

Sıra	Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler	Puan
15	*Okul/kurumlarda kaynaştırma/bütünleştirme öğrencisi bulunan ve bu öğrencilerle en az 4 ay süreyle <b>ek çalışma, proje yaparak</b> belgelendiren öğretmen olmak. (Okul Müdürlüğünden onaylı)	2
	Amaç	Kaynaştırma/Bütünleştirme öğrencilerimizin sosyalleşmelerini ve akademik anlamda geliştirilmelerini teşvik etmek.
	Dayanak	MEB Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği Madde 22,23,24
		<b>*Kaynaştırma/Bütünleştirme öğrencisi için</b> <b>* BEP Planı haricinde okul müdürü tarafından onaylanan proje yapmak.</b>

Sıra	Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler	Puan
16	Okur - yazar olmayan vatandaşlarımıza asli görevi dışında kalan gönüllü olarak okuma-yazma kursu veren öğretmen olmak.	2
	Amaç	Okur-yazarlık oranının artırılması için gerekli olan kursların açılmasını desteklemek ve teşvik etmek.
	Dayanak	1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu Madde 40 ve 41

Sıra	Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler		Puan
17	*Okul dergisi çıkaran, ayda bir e-gazete/e-dergi çıkaran ve dijital ortamda yayınlayan yönetici/öğretmen olmak. (Bir eğitim-öğretim yılında en az üç yayın yapan.)	a	3
	*Eseri yayınlanan yönetici/öğretmen olmak. (makale, şiir, karikatür vb.)	b	2
	*Okul web sayfasını düzenleyen ve güncelleyen ilgili yönetici /öğretmen olmak.	c	2
	Amaç	Okullarımızdaki sosyal faaliyetlerin geliştirilmesini sağlamak.	
	Dayanak	MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği Madde 24	

Sıra	Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler		Puan	
18	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim ve Öğretimde Yenilikçilik/Eğitimde İyi Örnekler/Eğitimde İyi Uygulamalar/Ulusal Öğretmenler Arası Yenilikçi Öğretmen Materyalleri Yarışması Ödülleri çerçevesinde görev almış öğretmen/yönetici olmak.	a	Katılım	2
		b	Saha ziyareti	3
		c	Bölge/İl derecesi/Sergisi	5
		d	Türkiye derecesi	10
	Amaç	Okul/kurumlarımıza eğitim-öğretimde yenilikçilik ve yeni yaklaşımları teşvik etmek.		
Dayanak	MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının 2015/10 numaralı genelgesi.			

Sıra	Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler		Puan
19	TÜBİTAK projeleri sergi organizasyonda görevli yönetici/öğretmen olmak.	a	2
	TÜBİTAK proje sergilerinde danışman, atölye lideri yönetici/ öğretmen olmak.	b	3
	TÜBİTAK tarafından desteklenen çağrılarda proje yazarı ve yürütücüsü olmak.	c	5
	Amaç	Okul/kurumlarımızda nitelikli bilimsel-akademik proje kültürünün oluşturulmasını ve bunların sayılarının artırılmasını sağlamak.	
	Dayanak	MEB ile TÜBİTAK arasında imzalanan 08.11.2014 tarihli işbirliği protokolü.	
	* <b>4004, 4005, 4006, 4007</b> (En son yapılan değerlendirme esas alınacak olup en fazla <b>onaylanan</b> 1 (bir) proje değerlendirmeye alınacaktır.)		

Sıra	Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler		Puan	
20	TÜBİTAK Bilim Olimpiyatları yarışmalarında danışmanlık yapan yönetici ve öğretmen olmak.	a	1.Aşamayı Geçmek	4
		b	2.Aşamayı Geçmek	6
		c	3.Aşamayı Geçmek	8
		d	4.Aşamayı Geçmek	10
	TÜBİTAK tarafından düzenlenen araştırma proje yarışmalarında bölge derecesi elde eden projelere danışmanlık yapan yönetici ve öğretmen olmak.	e	Başvuru	2
		f	Bölgede Sergilenme	5
		g	Ulusal Derece	10
Amaç	Okul/kurumlarımızda nitelikli bilimsel-akademik proje kültürünün oluşturulmasını ve bunların sayılarının arttırılmasını sağlamak.			
Dayanak	MEB ile TÜBİTAK arasında imzalanan 08.11.2014 tarihli işbirliği protokolü.			
<b>* 1001, 1003, 2024 vb.</b>				

Sıra	Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler		Puan	
21	Resmi yarışmalarda derece elde eden öğrenciye rehberlik yapan öğretmen olmak. (Okul için birinci, diğer yarışmalar için ilk üç derece değerlendirilecektir.)	a	Okul derecesi	1
		b	İlçe derecesi	2
		c	İl derecesi	3
		d	Bölge derecesi	5
		e	Ulusal	7
		f	Uluslararası derece	10
	Amaç	Sosyal, kültürel, sportif ve bilimsel yarışmalara katılımı arttırıp yetenekli öğrencileri keşfetmek ve yeteneklerinin geliştirilmesini sağlamak.		
Dayanak	1- Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği 2- İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Madde 52 3- 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu Madde 2			
<b>*(Sosyal, Kültürel, Sportif, Bilimsel vb) (Özel ve ticari kurumların düzenlediği yarışmalar onay olsa dahi bu maddeye göre değerlendirilemezler.) (En fazla 2 Proje)</b>				

Sıra	Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler		Puan
22	“Okulum Temiz Belgesi” alan okulun yönetici/personeli olmak.		2
	Amaç	Okullarımızın temizlik ve hijyen konusunda belli standartlara getirilmesini sağlamak.	
	Dayanak	MEB-TSE tarafından hazırlanan eğitim kurumlarında hijyen şartlarının geliştirilmesi ve enfeksiyon önleme kılavuzu.	

Sıra	Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler			Puan
23	Ulusal Ajans (AB Projeleri), Kalkınma Bakanlığı, yerel, ulusal veya uluslararası çeşitli hibe kuruluşları tarafından kabul edilmiş olan okul/kurumun proje sorumlusu öğretmen veya yönetici olmak.	a	Koordinatör Okul	10
		b	Ortak Okul	5
	Amaç	Hibe programlarına yapılan başvuru sayısını arttırarak eğitim-öğretim faaliyetlerinin desteklenmesini sağlamak.		
	Dayanak	MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği Madde 22		
Kabul edilen projeler bir kez değerlendirmeye alınır.				

Sıra	Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler		Puan
24	Kaybolmaya yüz tutmuş yerel el sanatlarını geliştirmek amacıyla projelendirilerek kaymakamlık onaylı kurs açan yönetici veya öğretmen olmak.		5
	Amaç	Kaybolmaya yüz tutmuş yerel el sanatlarının korunması ve geliştirilmesini sağlamak.	
	Dayanak	1- 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu Madde 40 ve 42 2- MEB Yaygın Eğitim Kurumları Yönetmeliği Madde 14 ve 46	

Sıra	Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler	Puan
25	Okul/kuruma yerel imkânlar ile fen laboratuvarı, atölye (tasarım ve beceri atölyesi), Z-kütüphane, tesis vb. kazandıran yönetici/öğretmen olmak.	10
	Amaç	Okullarımıza halk desteği ile tesis kazandırmak konusunda yönetici ve öğretmenlerimizi teşvik etmek.
	Dayanak	Milli Eğitim Bakanlığının 2003/59 nolu genelgesi ve 2023 Vizyon Belgesi
	<b>* Laboratuvar, kütüphane, spor tesisi vb. 40.000 TL ve üzeri bütçeye sahip olma şartı ile.</b>	

Sıra	Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler	Puan	
26	Okul/ kurumuna halk eğitimi merkezleri ile kurs açan okul müdürü olmak.	a	3
	Okuluna/kurumuna anasınıfı, özel eğitim sınıfı veya oyun destek odası açan okul müdürü olmak. (İlk açılış)	b	4
	Amaç	Okullarımızda halk eğitimi merkezleri tarafından açılacak kurslara teşvik etmek. Okullarımıza özel eğitim gereksinimi bulunan öğrenciler için yer kazandırmak.	
	Dayanak	MEB Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği, MEB 2023 Vizyon Belgesi MEB Hayat Boyu Öğrenme Yönetmeliği	

Sıra	Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler	Puan	
27	Salgın nedeni ile il-ilçe düzeyinde kurulan ekiplerde gönüllü idareci-öğretmen-personel olmak	3	
	Amaç	Yardımlaşma ve dayanışma konularında teşvik etmek.	
	Dayanak	22/03/2020 tarih ve 1 sayılı kararın 12. Maddesinde "İhtiyaçlarını karşılayacak kimse bulunmayan vatandaşların temel ihtiyaçlarının karşılanma süreci "Vefa Koordinasyon Grubu	
	<b>*Sadece bir görev değerlendirilir.</b>		

Sıra	Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler	Puan
28	*İlçe, İl, Bakanlık düzeyinde yürütülen projelerde yer alan personel olmak.	2
	Amaç	Okullarımızdaki sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayılarının artırılmasını teşvik etmek.
	Dayanak	1- 13.01.2015 tarihli MEB Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği Madde20 2- İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Madde52 3- 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu Madde2
	<p>* Her Sınıfın Yetim Kardeşi Var, Öğretmen Akademileri, Veli Akademileri, Bir Harf Bin İstanbul, Bir Ses İki Hareket, Öncü Kadıköy'de Önceliğimiz Öğrencilerimiz Projesi, Kardeş Okul, e-twinning, Harezmi, Öğrenen Mahalle vb.</p> <p>* En fazla 2 proje değerlendirilir.</p> <p>* En az bir dönem/4 ay devam eden projeler değerlendirilecektir.</p>	

Sıra	Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler	Puan
29	Destek Eğitimi sınıflarında ve Özel Eğitim Okullarındaki tamamlayıcı eğitim faaliyetlerinde gönüllü olarak görev alan öğretmen olmak.	3
	Amaç	Öğrencilerimizin akademik başarısının artırılmasına katkı sağlamak.
	Dayanak	Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği Madde25

Sıra	Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler	Puan
30	Değerlendirme yapılan eğitim-öğretim yılında uyuşturucu ve bağımlılıkla mücadele çalışmaları kapsamında, önleyici/koruyucu çalışma yapan, risk altındaki öğrencileritespit eden ve gizlilik esaslarına uyarak <b>ilgili kurumlara (Amatem, sağlık kurumları vb.) yönlendirerek</b> takibini sağlayan rehberlik öğretmeni olmak.	4
	Amaç	Okullarda madde bağımlılığı ile ilgili farkındalık oluşturmak .
	Dayanak	MEB Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Yönetmeliği, Uyuşturucu ve Madde Kullanımı Önleme İl Eylem Planı



Sıra	Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler		Puan
31	Değerlendirme yapılan eğitim-öğretim yılı sonu itibarı ile 2 yıl, ilçe Kriz Mücadele Ekibinde gönüllü olarak görev alan, aktif müdahale hizmetlerine katılan, bu alanda eğitim desteği sağlayan rehber öğretmen olmak.		2
	Amaç	Okul kriz ekiplerini ve akut dönem müdahale çalışmalarını desteklemek, krize müdahale yetkinliğini kazandırmak.	
	Dayanak	MEB Rehberlik Hizmetleri Yönetmeliği Madde12 (Psikososyal koruma , önleme ve krize müdahale hizmetleri)	

Sıra	Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler		Puan
32	Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü ve paydaşlar işbirliği ile yataklı tedavi kurumlarında tedavisi devam eden bireylerin rehabilitasyonu amaçlı hastane içi verilebilecek hastanenin talep ettiği tüm kursları açan öğretmen olmak *En fazla 1 kurs değerlendirilecektir.		2
	Amaç	Yataklı tedavi gören hastalarımızın rehabilitelerini sağlamak.	
	Dayanak	Yaygın Eğitim Kurumları Yönetmeliği Madde 45	

Sıra	Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler		Puan
33	Eğitim ortamlarında en az bir dönem/4 ay süresince somut, ölçülebilir çalışma yaparak okulda akran zorbalığının önlenmesi, şiddetin azalması, güvenli ortamın sağlanmasına katkıda bulunan yönetici-öğretmen olmak.		a 3
	Okulda işlenen disiplin suçlarını bir önceki yıla göre %50 oranında azaltan yönetici/ öğretmen olmak.		b 2
	Amaç	Eğitim ortamlarında şiddet, akran zorbalığı ve disiplin sorunlarını önlemek, azaltmak. Öğrenciye olumlu davranışlar kazandırmak.	
	Dayanak	MEB Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü	

Sıra	Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler		Puan
34	TS EN ISO (TS EN İSO 45001 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi Belgesi ve TS EN İSO 9001 Kalite Yönetim Sistemi Belgesi) Kalite Yönetim Sistemi Belgesi başvurusu yapan, okul/kurum yöneticisi/öğretmen olmak.		a 5
	TS EN İSO 9001 Kalite Yönetim Sistemi Belgesi) Kalite Yönetim Sistemi Belgesi başvurusu alan, okul/kurum yöneticisi/öğretmen olmak.		b 7
	Amaç	Okul ve kurumlarımızda çalışan ve öğrencilerin eğitim ortamları ile öğrenme süreçlerinin sağlık ve güvenlik bakımından daha üst seviyelere taşınması, kalite süreçleri ile bütünleşik kurumsal yapının güçlendirilmesi, kamu kaynaklarının etkin ve verimli kullanılması, sunulan hizmetlerin izlenmesi ve değerlendirilmesi, kayıt altına alınması, uygulanabilir hedeflerin konulması, performansın ölçülebilmesi amacıyla ulusal/uluslararası standartlar çerçevesinde yönetim sistemlerinin uygulanması amaçlanmaktadır.	
	Dayanak	2014/16 sayılı MEB İş Sağlığı ve Güvenliği Genelgesi, 2017/27 sayılı MEB Yönetim Sistemleri Belgelendirme Genelgesi, 2021/2760 sayılı MEB Belgelendirme Hizmetleri Yönergesi	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Eğitim öğretim yılı içindeki başvuru ve belgeler değerlendirilecektir.</li> <li>* Müdür, Müdür Yardımcısı ve öğretmen (En Fazla 3 kişiye teklif edilebilir.)</li> </ul>		

Sıra	Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler		Puan
35	AFAD Gönüllü Eğitim'ine katılarak AFAD Gönüllüsü kimlik kartı alan personel olmak.		4
	Amaç	Deprem öncesi ve deprem sonrası kriz anlarında yapılacak faaliyetlerin, "AFAD Gönüllüsü Programı" ile ilçemiz personeline kazandırılması.	
	Dayanak	Afet Ve Acil Durum Arama Ve Kurtarma Birlik Müdürlükleri İle İl Afet Ve Acil Durum Arama Ve Kurtarma Ekiplerinin Kuruluşu, Görevleri, Çalışma Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik Afet Ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı Afet Ve Acil Durumlara İlişkin Hizmet Standartları Ve Akreditasyon Esaslarının Belirlenmesi Hakkında Yönetmelik	

Sıra	Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler	Puan
36	İşletmelerde beceri eğitimi/staj gören (Kamu kurum ve kuruluşları dahil) öğrenci/kursiyerden sorumlu kişilerin “Usta Öğreticilik Belgesi” almasını sağlayan yönetici ve öğretmen olmak.	10
	Amaç	Mesleki eğitimin yaygınlaştırılması ve mesleki eğitimde kalitenin artırılması.
	Dayanak	Mesleki Eğitim Kanunu Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği
	* En az 25 Usta Öğreticilik Belgesi alınması sağlanmalıdır.	

Sıra	Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler	Puan
37	Eğitim-öğretim faaliyetleri dışında öğrencilerin motivasyonunu arttırmaya yönelik müfredatta yer alan konularla ilgili geziler düzenlemek.	2
	Amaç	Yönetici ve/veya öğretmenlerin okullarında eğitim-öğretim faaliyetleri dışında müfredatta yer alan konuyla ilgili geziler düzenleyerek öğrencilerin motivasyonunu artırmak.
	Dayanak	1-Sosyal ve Kültürel Etkinlikler Yönetmeliği.
	Açıklama	En az 4 gezi düzenlenmelidir.

**KADIKÖY EĞİTİM ÇALIŞANLARI  
PERFORMANS VE ÖDÜL  
DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ  
EKLERİ**

**EK-1: Okul Teklif Yazısı**

**Ek-1A: Ön İnceleme Tutanağı**

**EK-2: Teklif Edilen Personel Bilgi Formu**

**EK-3: Değerlendirme Komisyonu Tutanağı (Olumlu)**

**EK-4: Değerlendirme Komisyonu Tutanağı (Olumsuz)**

**Ek-5: Çalışan Öneri Formu**

## EK-1: Okul Teklif Yazısı

T.C.  
KADIKÖY KAYMAKAMLIĞI  
.....Okulu/Kurumu

Sayı :  
Konu:

### İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

2020-2021 eğitim- öğretim yılında okulumuzda ..... öğretmeni olarak görev yapan  
..... T.C. kimlik numaralı, ..... isimli  
öğretmenimizin/idarecimizin Kadıköy Eğitim Çalışanları Performans ve Ödül Değerlendirme Kriterleri  
çerçevesinde Değerlendirme Komisyonu tarafından ekte sunulan belgelerin incelenmesi ve Kaymakamlık  
Makamına “**Başarı Belgesi**” verilmesi için teklifin yapılması hususunda gereğini arz ederim.

Okul Müdürü

#### Ekler :

- Başarı Belgesi Teklif Dosyası (... Adet)
- Personel Bilgi Formu
- 2 Adet Vesikalık Fotoğraf  
(Biri Form Üzerine Yapıştırılacak Diğer Zarf İçerisine Konacak)
- Yapılan Çalışmaları Gösteren Belgeler (Aslı veya Onaylı Örneği)

## Ek-1A: Ön İnceleme Tutanağı

Kadıköy Eğitim Çalışanları Performans ve Ödül Kriterleri Ön İnceleme Raporu																
Okul Adı:																
Sıra	Öğretmen Adı	Üst Yazı	Fotoğraf	Ek 2	Soruşturma	Başvurulan Maddeler								Toplam Puan	Açıklama	
1																
2																
3																
4																
5																
6																
7																
8																
9																
10																

Komisyon Üyesi

Komisyon Üyesi

Okul Müdürü

**EK-2: Teklif Edilen Personel Bilgi Formu****TEKLİF EDİLEN PERSONEL BİLGİ FORMU**

TC. Kimlik No		<b>Son 6 Ay İçerisinde Çekilmiş Vesikalık Fotoğraf Yapıdırınız</b>		
Adı				
Soyadı				
Baba Adı				
Doğum Yeri				
Doğum Tarihi		Cinsiyeti	<input type="checkbox"/> Erkek	<input type="checkbox"/> Kadın
Öğrenim Durumu	<input type="checkbox"/> Ön Lisans	<input type="checkbox"/> Lisans	<input type="checkbox"/> Yüksek Lisans	<input type="checkbox"/> Doktora
Mezun Olduğu	Üniversite			
	Yüksek Okul /Fakülte			
Görev Yeri Bilgileri				
Kurum Adı				
Görevi	<input type="checkbox"/> Müdür	<input type="checkbox"/> Mdr.Baş.Yrd	<input type="checkbox"/> Mdr.Yrd	<input type="checkbox"/> Öğretmen
Branşı		Cep Tel No		
İlk Göreve Başlama Tarihi		Kurumda Göreve Başlama		
<b>Başarı Belgesi Teklif Dosyası İçin Sunulan Belgeler</b>				
<b>Dosya Sıra No</b>	<b>Yapılan Çalışmanın Adı</b>	<b>Tablo 1'deki Maddesi</b>	<b>Çalışmanın Yapıldığı Tarih</b>	<b>Puan Değeri</b>

Açıklama: Bu Form teklifi yapılan personele ait dosyanın kapak sayfası olacaktır.

**EK-3: Değerlendirme Komisyonu Tutanağı (Olumlu)**

**KADIKÖY EĞİTİM ÇALIŞANLARI  
PERFORMANS VE ÖDÜL DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ  
İLÇE DEĞERLENDİRME KOMİSYONU KARAR TUTANAĞI**

**KARARNO** :20/

**KARAR TARİHİ** :.../.../20....

20...../20.... eğitim-öğretim yılında okulu..... görev ünvanlı olarak görev yapan  
..... T.C. Kimlik Numaralı .....’a ait Ek-2 formları ve ekleri  
incelendi. Değerlendirme komisyonunca ilgili yönergenin .....Maddesi/Maddeleri gereğince  
yaptığı .....çalışmalarından dolayı **BAŞARI BELGESİ** ile ödüllendirilmesine karar verilmiş olup, bu ödül  
teklifinin .....Kaymakamlık Makamına sunulması komisyonumuzca uygun görülmüştür.  
.../.../20..

**KADIKÖY EĞİTİM ÇALIŞANLARI  
PERFORMANS VE ÖDÜL DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ  
DEĞERLENDİRME KOMİSYONU ÜYELERİ**

No	Adı Soyadı	Görev Yeri	Görevi	İmza
1			İlçe Milli Eğitim Müdürü	
2			Şube Müdürü	
3			Şube Müdürü	



**EK-4: Değerlendirme Komisyonu Tutanağı (Olumsuz)**

**KADIKÖY EĞİTİM ÇALIŞANLARI  
PERFORMANS VE ÖDÜL DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ  
İLÇE DEĞERLENDİRME KOMİSYONU KARAR TUTANAĞI**

20 .../ 20 . . . . eğitim- öğretim yılında .....okulu  
..... görev ünvanlı olarak görev yapan ..... T.C. kimlik  
numaralı .....’in Ek-2 formları ve ekleri komisyonumuzun ....//.../20....tarihli  
toplantısında incelendi. Söz konusu belgelerdeki çalışmalar komisyonumuzca yeterli görülmediğinden,  
başvurusunun reddedilmesine karar verilmiştir...//.../20..

**YETERLİ GÖRÜLMEME GEREKÇELERİ**

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

**KADIKÖY EĞİTİM ÇALIŞANLARI  
PERFORMANS VE ÖDÜL DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ  
DEĞERLENDİRME KOMİSYONU ÜYELERİ**

No	Adı Soyadı	Görev Yeri	Görevi	İmza
1			İlçe Milli Eğitim Müdürü	
2			Şube Müdürü	
3			Şube Müdürü	

**Ek-5: Öneri Formu**

T.C. KADIKÖY KAYMAKAMLIĞI ÇALIŞAN ÖNERİ FORMU (Benimde Bir Önerim Var)			
ADI /SOYADI		E-posta	
BİRİMİ		TARİH	
ÖNERİNİN TEMEL NİTELİĞİ:			
Zaman İyileştirici :	<input type="checkbox"/>	Maliyet Azaltıcı:	<input type="checkbox"/>
Kalite İyileştirici :	<input type="checkbox"/>	Ortam İyileştirici:	<input type="checkbox"/>
Vatandaş Memnuniyeti Arttırıcı :	<input type="checkbox"/>	Gelir Arttırıcı:	<input type="checkbox"/>
Verimlilik Arttırıcı :	<input type="checkbox"/>	Çevre/Toplumsal Fayda:	<input type="checkbox"/>
Çalışan Motivasyonu Arttırıcı:	<input type="checkbox"/>	Diğer (.....):	<input type="checkbox"/>
Kamu Zararını Önleyici :	<input type="checkbox"/>		
(Öneriye <b>en uygun</b> kriteri işaretleyiniz.)			
ÖNERİ KONUSU:			
Öneri ile ilgili detay ektedir. <input type="checkbox"/>			
DEĞERLENDİRME SONUCU:		UYGUN DEĞİLSE NEDENLERİ:	
Öneri No:		Yakınma ve şikâyet kapsamında	<input type="checkbox"/>
Değerlendirme Tarihi :...../...../.....		İdari süreçlerle ilgili bir öneri Çözüm önerisi yok	<input type="checkbox"/>
<b>SONUÇ</b>		Kişisel bir talep	<input type="checkbox"/>
UYGUN:	<input type="checkbox"/>	Belirsiz ve gerçekleşmesi mümkün değil	<input type="checkbox"/>
UYGUN DEĞİL:	<input type="checkbox"/>	Önceki önerinin tekrarı	<input type="checkbox"/>
		Mevzuata aykırı	<input type="checkbox"/>
Bu form, Kaymakamlığımız ve Kaymakamlığa bağlı kurumlarda çalışan personel tarafından, idari süreçlerin kalite ve verimliliğini arttırmaya yönelik önerileri için kullanılacak olup, uygun nitelikteki öneriler, usul ve esaslara göre değerlendirilecektir.			
<b>“Bir İşin Yapısını, O İş Yapandan Daha İyi Kim Bilir ki. . .”</b>			